



Documento núm. 3

Referencial de las actividades y de las competencias del tutor o tutora en pequeñas y medianas empresas de la construcción en Europa

**APLICACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA PROFESIONALIZACIÓN DURABLE EN UN
ACERCAMIENTO EUROPEO A LA FUNCIÓN TUTORIAL EN EMPRESA**

**Trabajos dirigidos bajo la responsabilidad de:
Félix Dossou, Françoise Eppstein et Maria Rudowski (Francia)
Manfred Fishedick (Alemania)**



JUNIO 2008

Informe de la fase 3 del proyecto Leonardo da Vinci n° FR/06/B/P/PP-152512
Trabajos conducidos bajo la responsabilidad del CIEP (Francia) y de BZB (Alemania)

ESTRATEGIA EUROPEA PARA DESARROLLAR Y OPTIMIZAR EL TUTORADO EN EMPRESA EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN:

PROYECTO COPILOTE



Leonardo da Vinci

FR/06/B/P/PP-152512

La Comisión Europea, Dirección General de la Educación y de la Cultura, y la Agencia Francesa Sócrates - Leonardo da Vinci, denominada en la actualidad Europe Education Formation France, aprobaron en el mes de junio de 2006 un proyecto de investigación de la red REFORME.

Este proyecto pretendía elaborar una estrategia en favor de la tutoría dentro de las empresas de la construcción, la cual permitiría a los jóvenes y a los trabajadores de este sector disponer de una máxima calidad de programas de formación profesional. Varias organizaciones profesionales, sindicatos, federaciones profesionales y expertos de la educación de Francia, Italia, Alemania, España, Suecia, Polonia, Bélgica y Suiza se han comprometido dentro de este proyecto.

*COPILOTE, que así se denomina el proyecto y que pretende recordar que una buena formación profesional necesita de una buena colaboración entre al menos dos socios, es decir, un centro de formación y una empresa que acoja a los aprendices, **ha sido elaborado bajo el auspicio del CCCA-BTP**, su promotor. La idea de este proyecto procede del hecho de que gracias a la tutoría de empresa, los jóvenes y los trabajadores reciben una mejor formación y pasan por tanto a prestar un mayor rendimiento.*

*Por este motivo, el proyecto **COPILOTE** permitirá definir las estrategias de comunicación con los tutores de empresa, los métodos, los procesos y las herramientas necesarias para preparar a los tutores en su función. De la misma manera, el proyecto ofrecerá a los trabajadores experimentados de la empresa la posibilidad de aprovechar una nueva oportunidad laboral al convertirse en tutores.*

La finalidad del proyecto es la de ofrecer un mejor acompañamiento a los jóvenes y adultos en proceso de formación dentro de las empresas del sector de la construcción. Al mismo tiempo, se trata de profesionalizar el acompañamiento de los alumnos(as) en la empresa y de valorarlo, entre otras cosas, a través de un reconocimiento basado en un referente europeo común.

www.copilote.org

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	7
MÉTODO APLICADO PARA LA ELABORACIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL EUROPEO DEL TUTOR Y DEL REFERENCIAL DE COMPETENCIAS	9
EL PERFIL PROFESIONAL EUROPEO DEL TUTOR DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA DE CONSTRUCCIÓN	11
EL REFERENCIAL DE COMPETENCIAS	17
• A1 : PREPARACIÓN DE LA LLEGADA DEL ALUMNO(A)	19
• A2 : ACOGIDA DEL ALUMNO(A) EN LA EMPRESA	23
• A3 : FORMACIÓN	27
• A4 : EVALUACIÓN	33
• A5 : ACOMPAÑAMIENTO DEL ALUMNO(A)	36
REFERENTE DE LAS ACTIVIDADES Y DE LAS COMPETENCIAS DEL TUTOR EN EMPRESAS DE LA CONSTRUCCIÓN: HERRAMIENTA PARA UN MEJOR ACOMPAÑAMIENTO, FORMACIÓN Y VALORACIÓN EN LA PERSPECTIVA DE UNA PROFESIONALIZACIÓN DURABLE	43

Introducción

Al inicio de este trabajo, pretendíamos cotejar las experiencias de las más variadas funciones tutoriales constatadas dentro de los distintos contextos nacionales, con el fin de definir lo que constituye la matriz del «oficio» de tutor en las pequeñas y medianas empresas de la construcción en Francia, en Bélgica, en Alemania, en España, en Italia, en Suiza, en Polonia y en Suecia. Por supuesto, integramos ampliamente los resultados de las dos fases precedentes del proyecto COPILOTE, es decir:

- el **descriptivo de la función tutorial** en la pequeña y la mediana empresa de la construcción, en el cual se comparan y se analizan las situaciones reales de la tutoría en los países socios (informe de la fase 1 disponible en el sitio www.copilote.org - apartado «Realizaciones»);
- la encuesta sobre la tutoría en las pequeñas y medianas empresas en Europa, seguida de un **análisis de las percepciones** de la función tutorial por parte de las principales partes implicadas (informe de la fase 2 disponible en el sitio web anteriormente mencionado).

Dentro de la construcción del referente de las actividades y de las competencias del tutor dentro de las pequeñas y medianas empresas de la construcción en Europa, **la profesionalización durable** de las personas que asumen esta función constituye a su vez una preocupación y un objetivo primordiales.

Para su propuesta, las demás partes implicadas se inspiraron ampliamente en sus experiencias anteriores y adaptaron con frecuencia los resultados de los trabajos considerados de éxito, como por ejemplo, el proyecto COMINTER¹ en el cual participó el CIEP. Esta gestión permitió a los socios del proyecto COPILOTE analizar en profundidad el perfil de la función tutorial y proponer, tras la conclusión de los trabajos de la fase 3, un referente que probablemente sea el más sistemático y el más exhaustivo de todos los que se han elaborado hasta la fecha en los países del partenariado dentro del sector de la construcción.

La función tutorial viene descrita en este referente mediante actividades y tareas realizadas en situación laboral y mediante competencias exigidas dentro de un contexto profesional determinado. Este documento constituye una apertura a varias posibilidades de certificación que completarían, de una manera lógica y natural, el paso a una profesionalización durable. No obstante, habida cuenta del posicionamiento y del papel de cada socio en el proyecto COPILOTE dentro de sus respectivos contextos nacionales, **la gestión de la certificación no constituye uno de nuestros objetivos directos**. Esto no significa que no pueda ser puesta en marcha por parte de los socios que así lo deseen y que tengan la posibilidad de llevarla a término. Al contrario, el referente creado puede constituir un punto de partida para la consecución de los trabajos en este sentido.

¹ COMINTER: el objetivo general del proyecto ha sido la creación y la puesta en marcha, dentro de cada país socio, de un diploma profesional común europeo dentro del marco del comercio internacional. Para mayor información respecto a este proyecto europeo Leonardo, consulte en el sitio www.cominter-europe.org

El proyecto COPILOTE se basa, entre otras cosas, en un mejor conocimiento de la realidad tutorial dentro del sector de la construcción en Europa, con el fin de **proponer una estrategia de acompañamiento de los formadores de empresa, en relación con sus necesidades y con el objetivo de seguir mejorando la formación profesional organizada en situación laboral**. Por lo tanto, incluso sin llegar hasta la certificación, el referente de las actividades y de las competencias resulta útil y necesario, puesto que es **una referencia** que permite:

- crear descriptivos nacionales de la función tutorial, dándoles más estructura y más identidad;
- lograr un mejor posicionamiento de la función tutorial en el seno de la empresa, motivando hacia la reflexión de su papel, los medios necesarios y su utilidad en el rendimiento de la empresa;
- reconocer en mayor medida (de manera formal o no formal) las competencias de los formadores de empresa, gracias a una identificación más precisa de su papel, de sus actividades y de sus tareas;
- concebir planes de acompañamiento y programas de perfeccionamiento profesional de los tutores de empresa de una manera más detallada y más profunda, teniendo en cuenta en mayor medida su perfil y la amplitud de sus tareas;
- favorecer el diálogo pedagógico entre los distintos lugares de formación alterna (empresas, centros de formación), gracias a una clara identificación de las actividades y de las tareas de cada actor.

Todos estos posibles usos del referente de las actividades y competencias, creado dentro del marco del proyecto COPILOTE, contribuirán a reforzar la profesionalidad de los tutores de empresa de una manera duradera. Uno de los objetivos que persiguen los creadores del referente es **el reconocimiento de la profesionalidad de los tutores de empresa**, de una manera formal o no formal. Dentro de este contexto, el referente supone una herramienta de identificación y de distinción de una población profesional relativamente poco conocida y a menudo poco reconocida.

Para aquéllos que desean comprometerse en una gestión de la certificación, el referente propuesto puede constituir una base que permita construir una formación inicial en términos de contenidos y objetivos, los cuales deberán ser alcanzados para el ejercicio de la función tutorial de empresa. Se puede y se debe añadir a esta base todos los elementos de formación que respondan a las exigencias más amplias, como la ciudadanía, la adaptabilidad o la voluntad de progreso.

Los creadores del referente están convencidos de que será útil únicamente si cada socio lo encuadra dentro de su propio contexto. Al igual que todos los productos del proyecto COPILOTE, éste constituye un punto de partida, una invitación a una reflexión y a una ampliación de la gestión iniciada. Su uso será sin duda alguna distinto en Francia, en Suecia o en Polonia. Cada socio ha experimentado sus propios logros con relación a esta herramienta y cada uno ha contribuido a su desarrollo a su manera. Por lo tanto, cada socio le dará vida a su manera.

Método aplicado para la elaboración del perfil profesional europeo del tutor y del referencial de competencias

El perfil profesional y el referencial de competencias constituyen el resultado de una construcción colectiva que ha reunido a expertos procedentes del entorno universitario, de organizaciones profesionales, de centros de formación y, por supuesto, de empresas. Este trabajo recoge todas las actividades profesionales del tutor incluidas aquéllas que podrían ser marginales u ocasionales. Ha sido pilotado por el CIEP (Centro Internacional de Estudios Pedagógicos, organismo público bajo la tutela del Ministerio Francés de Educación Nacional) y los BZB (Centros de Formación de Oficios de la Construcción, situados en la Renania del Norte-Westfalia, Alemania). Así pues, se plantearon dos enfoques complementarios: el primero es más conceptual y más global, mientras que el segundo es más operacional y más local. Gracias al doble pilotaje de esta fase del proyecto, los documentos elaborados resultan más completos y abarcan más preocupaciones:

- se sitúan en una perspectiva más larga que una posible certificación,
- permiten aplicaciones inmediatas.

La gestión utilizada, que implicó a todos los socios, fue progresiva y necesitó mucha práctica. Gracias a sus experiencias anteriores en el campo de la creación de referentes (CIEP) y de programas de formación (BZB), los pilotos de esta fase del proyecto de acompañamiento de tutores formularon un determinado número de propuestas operacionales que fueron examinadas a continuación a partir de las siguientes cuestiones:

- ¿Suscita esta propuesta una adhesión?
- ¿Resulta pertinente y oportuna?
- ¿Resulta su formulación satisfactoria o es necesario mejorar su redacción?

Cada propuesta validada fue escrita directamente en el fichero de trabajo, lo cual permitió a cada socio del grupo interactuar y participar en su validación. El propio concepto del referente pretende facilitar los intercambios entre las personas presentes y aquéllas que no participan directamente en los trabajos (por ejemplo, los universitarios alemanes o los representantes de determinados organismos profesionales presentes en los seminarios transnacionales de manera ocasional).

El trabajo común comenzó por la construcción del **perfil profesional de tutor de empresa**, compuesto por actividades y tareas, situado dentro de una lógica de oficio-actividad y no dentro de una lógica de empleo o formación. De hecho, el punto de entrada «actividad» fue el que adquirió de manera progresiva la forma de un perfil profesional que permitiera el consenso en el seno del grupo.

Al perfil profesional hay que añadir el **referencial de las competencias** que articula, para cada tarea, las *competencias profesionales asociadas*, es decir, las capacidades que deberán utilizarse para realizar la tarea. Estas competencias, descritas en forma de capacidades, están articuladas con *recursos* que definen ya sea el contexto profesional observado en la empresa (herramientas, materiales, métodos o procesos que deberán respetarse), o ya sea recursos propios del mismo tutor de empresa (conocimientos y saber estar asociados a las competencias). Finalmente, estas competencias deberán expresarse en función de los rendimientos esperados por la empresa: es decir, *exigencias profesionales*. Éstas describen los resultados calculables y observables que suponen las pruebas de maestría de las competencias.

Las sesiones de trabajo transnacionales permitieron describir las diferentes situaciones con las que el tutor de empresa podría llegar a encontrarse, habida cuenta la naturaleza y su nivel de responsabilidad, con la suma de las exigencias por parte de unos y de otros más que con la búsqueda del mínimo denominador común. Los trabajos no pretendían una especialización demasiado forzada, sino más bien una función específica que recogiera una cierta polivalencia y determinados elementos innovadores.

La gestión de descripción de las actividades y las tareas clave, así como de las competencias, permitió tener en cuenta las siguientes dimensiones:

- el contexto y la coyuntura de la actividad del tutor dentro de una pequeña empresa de la construcción en los países del partenariado;
- el análisis de las actividades clave, detallando para cada una de ellas un determinado número de tareas clave de la forma menos ambigua pero lo más sintética posible;
- el contenido y la amplitud de cada tarea clave, asociándola a competencias profesionales específicas de los tutores en cuestión.

Las competencias profesionales vienen descritas de acuerdo con lo siguiente:

- criterios comunes: objetivo (la competencia siempre ha de ser finalizada), grado de autonomía y de iniciativa, responsabilidades, contexto relacional y cooperación, recursos movilizables y efectivamente movilizados para el acompañamiento del aprendiz, rendimiento esperado;
- reglas de redacción comunes: verbo de acción, concisión, precisión, no ambigüedad.

Las competencias han sido bien distinguidas de los conocimientos que les son asociados, sirviéndose entre otros de los resultados de los trabajos llevados a cabo dentro del marco del proyecto ADAPT-DYNAMO² que han llevado a la publicación de un glosario de términos profesionales dentro del campo de la enseñanza y de la formación, lo cual permite una mejor comprensión entre los socios.

² De hecho, el glosario europeo DYNAMO, publicado bajo la dirección del CR2i en 2001, define la competencia en tanto que conjunto de capacidades para resolver un problema dentro de un determinado contexto profesional, mientras que el conocimiento es definido como un saber adquirido a través del estudio o la experiencia con anterioridad a una competencia.

El perfil profesional europeo del tutor en la pequeña y mediana empresa de la construcción

Los tutores en cuestión ejercen funciones que pueden ser consideradas como similares, pero las condiciones de puesta en marcha pueden ser muy diferentes y dependen de los objetivos de la empresa y de la formación a la vez.

Estos objetivos pueden ser (a veces en paralelo):

- **el aprendizaje de un oficio, la adquisición de una cualificación** – el tutor es entonces un profesional que debe enfocar su acción hacia la transmisión de técnicas de saber estar y directamente operacionales;
- **la obtención de una certificación de un diploma** – el tutor tendrá que gestionar no solo la adquisición de técnicas de saber estar, sino también la adquisición de todos aquellos conocimientos necesarios para responder a las exigencias reglamentarias de la validación de las experiencias de la formación;
- **un recorrido de inserción o de orientación profesional** – el tutor desempeña un papel particular y ayuda al aprendiz a construir y a validar un proyecto profesional.

En función de la audiencia recibida en la empresa formadora, de los objetivos y del contexto de la formación que debe aplicarse en la misma, las estrategias de acompañamiento del proceso de aprendizaje pueden variar entre una gestión ligera y un verdadero dispositivo de profesionalización durable del aprendiz. En ambos casos, se trata de un tutor (formador) de empresa, pero sus actividades, sus tareas y sus obligaciones no se caracterizarán por la misma intensidad.

Una posible gestión de certificación, previsible en calidad de uno de los posibles usos del perfil profesional propuesto, deberá dar lugar a su imposición para la obtención de un certificado o diploma. No obstante, tal y como ya se ha mencionado anteriormente, esta gestión únicamente podrá ser desarrollada por parte de aquéllos que lo deseen y en calidad de posible ampliación del proyecto COPILOTE.

El esquema siguiente presenta un **consenso entre los socios, que han convenido y validado un perfil profesional europeo homogéneo del tutor** (formador) que cumple su misión en una pequeña o mediana empresa de la construcción.

**Perfil profesional europeo
del tutor (formador) de empresa de construcción³**

(5 actividades, 23 tareas)

Leyenda :		
A	ACTIVIDAD	Gran secuencia lógica y/o cronológica de trabajo
T	TAREA	El trabajo a realizar, formalizado bajo forma de consignas

5 ACTIVIDADES

ACTIVIDAD A1	✓	Preparación de la llegada del aprendiz
ACTIVIDAD A2	✓	Acogida del aprendiz en la empresa
ACTIVIDAD A3	✓	Formación
ACTIVIDAD A4	✓	Evaluación
ACTIVIDAD A5	✓	Acompañamiento del aprendiz

³ Este documento existe igualmente en inglés, francés, alemán, italiano y polaco (versiones descargables en el página web www.copilote.org, apartado « Productos » - fase 3.

23 TAREAS

ACTIVIDAD A1 : PREPARACIÓN DE LA LLEGADA DEL ALUMNO(A)

A1T1	Participar en el reclutamiento
A1T2	Informarse acerca de la persona acogida y su dispositivo de formación
A1T3	Definir un itinerario de integración y/o de formación
A1T4	Organizar y planificar la acogida

ACTIVIDAD 2: ACOGIDA DEL ALUMNO(A) EN LA EMPRESA

A2T5	Hacer visitar la empresa y presentar al personal y a sus compañeros
A2T6	Presentar el puesto de trabajo, el trabajo previsto, las condiciones generales (reglamento interno, normas de seguridad) y situar el oficio diana en el proceso de producción de la empresa
A2T7	Presentar, si es necesario, el dispositivo de alternancia
A2T8	Organizar una progresión en el aprendizaje

ACTIVIDAD A3: FORMACIÓN

A3T9	Formar en el puesto de trabajo
A3T10	Sensibilizar en los aspectos reglamentarios (formales y usuales) y en la seguridad
A3T11	Repasar con el aprendiz el proceso y las técnicas empleadas una vez el trabajo se haya realizado
A3T12	Participar, si es necesario, en la sinergia entre la empresa formadora y el centro de formación para asegurar la coherencia de los aprendizajes
A3T13	Asegurar la orientación (evoluciones del oficio/tecnología/formación permanente)

ACTIVIDAD 4: EVALUACIÓN

A4T14	Proponer una evaluación formativa a lo largo de todo el itinerario
A4T15	Construcción de situaciones de evaluación que permitan la comprobación, basadas en la lógica de la competencia
A4T16	Realizar (o participar) un expediente a la finalización del período de prácticas y aportar los documentos necesarios
A4T17	Valorizar los resultados obtenidos por el aprendiz

ACTIVIDAD A5: ACOMPAÑAMIENTO DEL ALUMNO(A)

A5T18	Facilitar la integración en un equipo y en el puesto de trabajo
A5T19	Efectuar regularmente visitas de seguimiento y regular el itinerario de formación
A5T20	Elaborar e informar de los útiles necesarios para el seguimiento de la formación
A5T21	Participar en la puesta en marcha de condiciones favorables para la adquisición del saber-hacer y para el desarrollo de la autonomía de la persona acogida
A5T22	Orientar sobre los interlocutores pertinentes si es necesario
A5T23	Rendir cuentas a la dirección de la empresa, al centro de formación en el caso de que sea necesario, sobre los avances, los progresos y los resultados

El referencial de competencias

Tal y como ya se ha mencionado en la nota metodológica, las competencias profesionales de los tutores de empresa de la construcción vienen descritas de acuerdo con lo siguiente:

- *criterios de competencias comunes*: el objetivo, autonomía y toma de la iniciativa, responsabilidad, contexto relacional y cooperación, recursos utilizados, rendimiento esperado;
- *reglas de redacción comunes*: verbo de acción, concisión, precisión, no ambigüedad.

Puntos de vista adquiridos y compartidos en relación con los criterios de competencias

Objetivo – es el resultado que ha de ser alcanzado y a tal efecto deben ponerse a disposición del tutor los medios para llevarlo a cabo.

Autonomía y toma de la iniciativa – es una condición *indispensable* para poner en marcha una competencia. Por supuesto, el nivel de autonomía y el grado de toma de la iniciativa pueden variar.

Responsabilidad – declinada a distintos niveles, constituye un espacio que permite al tutor responder al objetivo de formación y varía en función de la complejidad de las tareas de formación asignadas.

Contexto relacional y cooperación – tienen en cuenta las interacciones del tutor con los demás actores que puedan contribuir a la formación del aprendiz en la empresa.

Recursos utilizados – son los medios y materiales, los métodos y procedimientos, así como los conocimientos asociados indispensables para la movilización de las competencias de los tutores de empresa en el marco de la formación.

Rendimiento esperado – es el comportamiento profesional del tutor (formador) de empresa que, *asociado a competencias necesarias*, le permite alcanzar los objetivos asignados en términos de formación profesional de los aprendices que le son confiados. Es también un resultado en referencia a un objetivo, pero que va más allá de éste, puesto que se inscribe más ampliamente en una apuesta.

**Referencial de las competencias
del tutor (formador) de empresa de construcción:**

78 competencias

<i>Legenda :</i>		
A	Actividad	Gran secuencia lógica y/o cronológica de trabajo
T	Tarea	El trabajo que se ha de realizar en términos de consignas
C	Competencias profesionales	Capacidades a adquirir en un entorno profesional dado, según las exigencias de las empresas
R	Recursos	Conjunto de medios, procedimientos, métodos, informaciones y saberes asociados utilizados por el profesional para llevar a cabo sus actividades
SA	Saberes asociados	Conjunto de conocimientos generales y profesionales utilizados por el profesional
EP	Exigencias de resultados	Resultados esperados por la empresa. Se enuncian en operaciones concretas que se pueden observar y medir

ACTIVIDAD A1: PREPARACIÓN DE LA LLEGADA DEL ALUMNO(A)

Tarea T1: Participar en el reclutamiento

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A1T1-C1	Tener en cuenta el marco jurídico
A1T1-C2	Proponer los criterios de selección
A1T1-C3	Adecuar las oportunidades de la empresa y el perfil de la persona a captar
A1T1-C4	Participar en la selección

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Ley sobre la formación profesional</i>	<i>Aplicar los procedimientos internos de reclutamiento</i>	<i>Conocer el reglamento de la empresa</i>	<i>Realizar actas verbales informativas y expresivas</i>
<i>Reglamento de aprendizaje</i>	<i>Pasar los tests y organizar las conversaciones</i>	<i>Estructurar las informaciones</i>	<i>Establecer una lista de candidatos</i>
<i>Convenio Colectivo</i>	<i>Poner el puesto en concurso</i>	<i>Definir el comportamiento apropiado</i>	<i>Determinar las prioridades</i>
<i>Reglamento de aptitud del tutor</i>	<i>Utiliza los contactos con las escuelas</i>	<i>Determinar el perfil del puesto</i>	
<i>Código de la artesanía</i>	<i>Aplicar los criterios</i>	<i>Ofrecer una estancia</i>	
<i>Ley sobre la protección de menores</i>	<i>Convenir una estancia</i>	<i>Evaluar el test de aptitud</i>	
<i>Perfil del puesto o del empleo</i>	<i>Efectuar y evaluar un test de aptitud</i>		
<i>Características del puesto de trabajo</i>			
<i>Prerrequisitos de la contratación</i>			
<i>Tests para el reclutamiento</i>			

ACTIVIDAD A1: PREPARACIÓN DE LA LLEGADA DEL ALUMNO(A)

Tarea T2: Informarse acerca de la persona acogida y de su dispositivo de formación

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A1T2-C1	Establecer relaciones en el interior y exterior con todas las personas poseedoras de información(es)
A1T2-C2	Aclarar las informaciones relacionadas con el itinerario, los conocimientos y las expectativas de la persona a acoger
A1T2-C3	Precisar, llegado el caso, el reparto de papeles entre el tutor de empresa y el centro(s) de formación
A1T2-C4	Intercambiar informaciones con todos los interlocutores

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<p><i>Organigrama</i></p> <p><i>Datos de las personas involucradas en la empresa y en los organismos de formación</i></p> <p><i>Expediente de candidatura, incluido el CV</i></p> <p><i>Referencial de formación</i></p> <p><i>Calendario</i></p> <p><i>Libreta de seguimiento</i></p> <p><i>Ficha de evaluación</i></p>	<p><i>Métodos de comunicación interna y externa</i></p> <p><i>Conversaciones de seguimiento con el alumno</i></p> <p><i>Métodos de comunicación</i></p>	<p><i>Utilizar las vías de comunicación</i></p> <p><i>Conocer al alumno(a) y su perfil</i></p> <p><i>Conocer su itinerario de formación</i></p> <p><i>Tratar las informaciones</i></p>	<p><i>Reestructurar y utilizar los datos de los recursos humanos internos y externos</i></p> <p><i>Tener un expediente individual de la persona reclutada</i></p>

ACTIVIDAD A1: PREPARACIÓN DE LA LLEGADA DEL ALUMNO(A)

Tarea T3: Definir un itinerario de integración y/o de formación

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A1T3-C1	Precisar los requisitos y las condiciones necesarias para el éxito del tutor en la tarea, en particular enfocados a desarrollar el compromiso de la persona que se pretende seleccionar
A1T3-C2	Identificar a los interlocutores y sus funciones, y facilitarles la información relevante relativa a la persona a acoger
A1T3-C3	Elaborar un curso de formación personalizado

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Referencial de formación</i> <i>Calendario</i> <i>Documentos de enlace entre los socios de la formación (empresa-centro de formación-escuela profesional)</i> <i>Fichas de evaluación</i> <i>Reglamento de los exámenes</i>	<i>Planificación de los itinerarios de formación</i>	<i>Establecer un plan de formación</i> <i>Utilizar los medios de comunicación</i>	<i>Establecer un plan de formación individual</i>

ACTIVIDAD A1: PREPARACIÓN DE LA LLEGADA DEL ALUMNO(A)

Tarea T4 : Organizar y planificar la acogida

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A1T4-C1	Organizar y asegurar colaboradores internos
A1T4-C2	Comprobar los aspectos materiales de la recepción
A1T4-C3	Preparar el puesto(s) de trabajo
A1T4-C4	Planificar el empleo del tiempo de la persona a acoger
A1T4-C5	Prever el desarrollo del primer día (visita a la empresa, interlocutores que debe conocer, documentación necesaria, etc.)

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<p><i>Organigrama y documentos de presentación de la empresa</i></p> <p><i>Coordenadas de las personas a las que recurrir</i></p> <p><i>Ropa de trabajo, útiles y materiales</i></p> <p><i>Informaciones prácticas (comedor, servicio social, etc.)</i></p> <p><i>Descripción y especificidades del puesto de trabajo</i></p> <p><i>Empleo de tiempo en la empresa</i></p> <p><i>Calendario formativo</i></p> <p><i>Plan de desarrollo de la primera jornada</i></p>	<p><i>Informar a todos los interlocutores de la llegada del alumno</i></p> <p><i>Entregarle las herramientas</i></p> <p><i>Establecer un calendario con el plan de formación</i></p>	<p><i>Comunicarse internamente</i></p> <p><i>Conocer el equipo personal del alumno</i></p> <p><i>Conocer las posibilidades de intervención en la obra</i></p> <p><i>Conocer el desarrollo cronológico de las actividades de la empresa</i></p> <p><i>Tener competencias de organización</i></p>	<p><i>Preparar un dossier de acogida informativo</i></p> <p><i>Preparar el puesto de trabajo</i></p> <p><i>Saber informar a los interlocutores</i></p>

ACTIVIDAD 2: ACOGIDA DEL ALUMNO(A) EN LA EMPRESA

Tarea T5: Hacer visitar la empresa y presentar al personal y a sus compañeros

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A2T5-C1	Discutir con el alumno(a) los objetivos de su contrato con la empresa, los derechos y deberes (los del alumno(a) y los del empresario), así como de su proyecto profesional, con el fin de apoyar su integración en la empresa y en su oficio
A2T5-C2	Presentar la empresa y su entorno (posición de la empresa en el sector, organigrama simplificado de la empresa o de la obra, grandes funciones, relaciones entre las funciones, etc.)
A2T5-C3	Presentar al equipo, recursos humanos, su papel como tutor
A2T5-C4	Explicar las prácticas y los cometidos específicos en la empresa o en la profesión

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Organigrama</i> <i>CV</i> <i>Documentos de presentación de la empresa</i> <i>Contrato pedagógico</i> <i>Plan de formación</i> <i>Reglamento interior</i>	<i>Utilizar las informaciones y la comunicación</i>	<i>Utilizar las vías de comunicación</i>	<i>Comprensión por parte de la persona acogida :</i> <i>* del funcionamiento de la empresa y de su entorno,</i> <i>*de su contribución al proceso colectivo de trabajo</i>

ACTIVIDAD 2: ACOGIDA DEL ALUMNO(A) EN LA EMPRESA

Tarea T6: Presentar el puesto de trabajo, el trabajo previsto, las condiciones generales (reglamento interno, normas de seguridad) y situar el oficio diana en el proceso de producción de la empresa

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A2T6-C1	Explicar las expectativas de la empresa, del equipo de trabajo, del tutor (criterios de exigencia de la empresa, comportamiento deseado, etc.)
A2T6-C2	Precisar los objetivos del trabajo del alumno(a) en la empresa, situándolos en la perspectiva del trabajo colectivo, con la participación de otros oficios
A2T6-C3	Presentar los oficios y los puestos de trabajo que afectarán al alumno(a) en el proceso de producción y en un itinerario de formación global, precisando con quién, cómo y por qué
A2T6-C4	Informar sobre las normas en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como en materia de respeto al medio ambiente
A2T6-C5	Explicar la manipulación de los equipos de seguridad

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Reglamento de trabajo</i> <i>Reglamento interno</i> <i>Plan de formación</i> <i>Perfil del puesto</i> <i>Manual de gestión de la calidad</i> <i>Reglas de seguridad</i> <i>Equipos de seguridad</i>	<i>Utilizar las informaciones y la comunicación</i> <i>Respetar los procedimientos de protección de la seguridad y la salud</i>	<i>Explotar las informaciones y utilizar las vías de comunicación</i> <i>Conocimiento de los procedimientos de protección de la seguridad y la salud</i>	<i>Comprensión por parte de la persona acogida :</i> <i>* del puesto de trabajo de su contribución al colectivo de trabajo</i> <i>*de las exigencias de la seguridad</i>

ACTIVIDAD 2: ACOGIDA DEL ALUMNO(A) EN LA EMPRESA

Tarea T7 : Presentar, si es necesario, el dispositivo de alternancia

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A2T7-C1	Identificar y explicar al alumno(a) las responsabilidades de las distintas personas implicadas en la puesta en marcha y el éxito de su curso de formación
A2T7-C2	Identificar y explicar al alumno(a) los métodos de contacto entre la empresa y los otros responsables de la formación
A2T7-C3	Informarle, si fuera necesario, de la estructura formativa, de su organización y de su lugar en el sector

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<p><i>Organigrama</i></p> <p><i>Documentos de enlace entre los socios de la formación (empresa-centro de formación-escuela profesional)</i></p> <p><i>Plan de formación</i></p>	<p><i>Utilizar las informaciones y la comunicación</i></p>	<p><i>Conocer las vías de información y la comunicación apropiadas</i></p>	<p><i>Compresión por parte de la persona acogida: * del funcionamiento en alternancia (si la formación es alternada)</i></p> <p><i>* de la articulación entre la empresa formadora, el centro de formación y la escuela profesional</i></p>

ACTIVIDAD 2: ACOGIDA DEL ALUMNO(A) EN LA EMPRESA

Tarea T8 : Organizar una progresión en el aprendizaje

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A2T8-C1	Identificar los contenidos y los objetivos del referencial de formación del alumno(a) para proponerle tareas adecuadas
A2T8-C2	Determinar las tareas que se pueden confiar al alumno(a), teniendo en cuenta: <ul style="list-style-type: none"> - su grado de complejidad, - la experiencia y el potencial del alumno(a) - las exigencias de la producción en la empresa y en la obra
A2T8-C3	Organizar las tareas seleccionadas en un itinerario de aprendizaje lógico, articulado y progresivo

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Referencial de formación</i> <i>Calendario</i> <i>Plan de formación</i> <i>Cuaderno de seguimiento</i> <i>Descripción del puesto de trabajo</i> <i>Documentos de enlace</i> <i>Descripción y planificación de la obra</i>	<i>Coordinar y comparar los objetivos del referencial de formación</i>	<i>Concebir una formación individualizada</i> <i>Determinar un plan de formación</i>	<i>Plan de formación individualizado y operativo</i>

ACTIVIDAD A3: FORMACIÓN

Tarea T9: Formar en el puesto de trabajo

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A3T9-C1	Explicar al alumno(a) la tarea que se le exige que acometa (objetivos, fases, situación en el proceso de producción) y las expectativas en términos de calidad, mostrando y explicando al mismo tiempo cómo hacer uso del equipamiento técnico
A3T9-C2	Desglosar un gesto profesional (simple, complejo) en diferentes fases, con el fin de facilitar al alumno su correcta realización
A3T9-C3	Mostrar y comentar las actitudes posturales más adecuadas para realizar el trabajo
A3T9-C4	Seleccionar los documentos de referencia apropiados y explicárselos al alumno(a)
A3T9-C5	Utilizar un lenguaje accesible al alumno(a) y definir los términos técnicos específicos del puesto

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Descripción de la obra</i> <i>Herramientas, máquinas y aparatos</i> <i>Modalidades de empleo</i> <i>Libros especializados</i> <i>Expedientes prácticos</i> <i>Planos, croquis</i> <i>Consignas de trabajo</i> <i>Glosarios profesionales</i>	<i>Perfil del puesto</i> <i>Itinerario de formación elaborado para el tutor</i> <i>Proceso de producción formalizado y criterios cualitativos</i>	<i>Disponer de soportes pedagógicos</i>	<i>Conformidad de las adquisiciones profesionales y de los resultados de trabajo del alumno(a) en relación con las expectativas de la empresa y las exigencias del referencial de formación</i> <i>Autonomía del alumno(a)</i> <i>Tener en cuenta las consignas de seguridad</i>

ACTIVIDAD A3: FORMACIÓN

Tarea T10: Sensibilizar en los aspectos reglamentarios (formales y usuales) y en la seguridad

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A3T10-C1	Comentar y justificar las normas y los procedimientos de seguridad fijados por la empresa
A3T10-C2	Explicar la manipulación de los equipos de seguridad
A3T10-C3	Movilizar y responsabilizar al alumno(a) sobre la prevención de la seguridad y la salud laboral y el respeto a la reglamentación

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Herramientas, máquinas y aparatos</i> <i>Modos de empleo y normas de seguridad</i>	<i>Aplicar los modos de empleo y las consignas de seguridad</i> <i>Anunciar y explicar las normas de seguridad</i> <i>Efectuar los ejercicios prácticos de seguridad</i>	<i>Conocer los modos de empleo y las normas de seguridad</i>	<i>Tener en cuenta por el alumno(a) los aspectos reglamentarios y la seguridad en su trabajo</i> <i>La autonomía del alumno(a) ha aumentado</i>

ACTIVIDAD A3: FORMACIÓN

Tarea T11: Repasar con el alumno el proceso y las técnicas empleadas una vez el trabajo se haya realizado

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A3T11-C1	Verificar en cada etapa la comprensión por parte del alumno(a) y asegurarse de que traslada correctamente los datos a la realidad
A3T11-C2	Desarrollar con el alumno(a) una actitud crítica a la vista de sus realizaciones
A3T11-C2	Detectar las situaciones que generan un problema, corregirlas y aconsejar

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Libros especializados</i> <i>Expedientes prácticos</i> <i>Planos, croquis</i> <i>Consignas de trabajo</i> <i>Fichas de evaluación</i>	<i>Efectuar tutorías</i> <i>Hacer una evaluación sistemática</i>	<i>Tener recursos en técnicas de comunicación</i> <i>Aplicar los criterios de evaluación</i>	<i>Capacidad de autoevaluación del alumno(a)</i> <i>Incremento de la autonomía del alumno(a)</i>

ACTIVIDAD A3: FORMACIÓN

Tarea T12: Participar, si es necesario, en la sinergia entre la empresa formadora y el centro de formación para asegurar la coherencia de los aprendizajes

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A3T12-C1	Recabar información respecto a la formación llevada a cabo por el alumno(a) (cualificación profesional prevista, formación en alternancia o no, qué socio y qué contactos, qué referente formativo, qué pruebas para validar las experiencias formativas, etc.)
A3T12-C2	Informar al centro de formación respecto a la cronología de los aprendizajes en la empresa y de la programación de la formación elaborada, informarse de la progresión pedagógica prevista en el centro de formación con el objeto de verificar la coherencia de los aprendizajes. Asegurar que los centros de formación facilitan información recíproca a la empresa
A3T12-C3	Participar en la elaboración de documentos de enlace con el centro de formación y cumplimentarlos para mostrar las experiencias adquiridas, el progreso y las dificultades encontradas por el alumno(a)

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<p><i>Documentos de enlace entre los socios de la formación (empresa formadora-centro de formación-escuela profesional)</i></p> <p><i>Plan de formación</i></p> <p><i>Cuaderno de seguimiento</i></p>	<p><i>Planning de las reuniones y los encuentros entre el centro de formación y la empresa formadora</i></p>	<p><i>Producción de documentos de acompañamiento de la programación de la formación</i></p>	<p><i>Sinergia formalizada y efectiva entre la empresa y el centro de formación</i></p> <p><i>Coordinación del equipo educativo</i></p> <p><i>Estrategia de formación común y compartida entre el centro de formación y la empresa formadora</i></p>

ACTIVIDAD A3: FORMACIÓN

Tarea T13: Asegurar la orientación (evoluciones del oficio/tecnología/formación permanente)

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A3T13-C1	Mantenerse informado sobre las nuevas máquinas, los nuevos procesos de fabricación, las evoluciones tecnológicas y las formaciones existentes a dichas evoluciones, autoformándose con recursos internet, revistas especializadas, visitas a fabricantes, visitas a obras particulares, eventos organizados por organizaciones profesionales, etc.
A3T13-C2	Mantenerse informado de la evolución del oficio
A3T13-C3	Actualizar su propia formación, analizar su propia práctica de tutor(a) y sus métodos con el alumno(a)

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<p><i>Internet</i></p> <p><i>Servicios de documentación interna y externa</i></p> <p><i>Revistas especializadas</i></p> <p><i>Programas de perfeccionamiento profesional</i></p> <p><i>Ofertas de formación continua para los tutores (formadores) de empresa</i></p>	<p><i>Autoformación sobre las diferentes formas</i></p> <p><i>Formación a distancia (e-learning)</i></p> <p><i>Participación en formaciones de perfeccionamiento propuestas por organismos especializados</i></p> <p><i>Intercambio de prácticas en los grupos de trabajo constituidos por los formadores de empresa y de centro de formación</i></p>	<p><i>Técnicas de búsqueda de información para activar la autoevaluación</i></p>	<p><i>Actualización de los conocimientos técnicos, organizativos y pedagógicos</i></p> <p><i>Capacidad para motivar, incluso entusiasmar al alumno(a) con el objeto de que se perfeccione tras su formación</i></p> <p><i>Promover la capacidad de autoformación</i></p>

ACTIVITÉ A4 : ÉVALUATION

Tarea T14: Proponer una evaluación formativa a lo largo de todo el itinerario

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A4T14-C1	Elaborar las herramientas necesarias para la evaluación en situación de trabajo
A4T14-C2	Verificar la comprensión y la aplicación de los puntos estudiados, medir sistemáticamente las experiencias profesionales y corregir los errores
A4T14-C3	Proponer acciones que permitan corregir los itinerarios de formación a corto plazo, así como preparar acciones que permitan mejorar los itinerarios de una forma más duradera

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Plan de formación</i> <i>Fichas de evaluación</i> <i>Criterios de evaluación</i>	<i>Métodos de utilización</i>	<i>Aplicar evaluaciones formales y no formales</i> <i>Realizar evaluaciones intermedias</i> <i>Efectuar una evaluación final</i>	<i>Poner en práctica situaciones de evaluación formalizadas y no formalizadas, planificadas a lo largo de todo el proceso de formación</i>

ACTIVIDAD 4: EVALUACIÓN

Tarea T15: Construcción de situaciones de evaluación formativa a lo largo de todo el itinerario

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A4T15-C1	Elaborar herramientas de evaluación necesarias basando su evolución sobre una lógica de competencias (o de objetivos de certificación) y sobre la base de criterios definidos en común con otros socios de la formación.
A4T15-C2	Medir sistemáticamente las experiencias profesionales del alumno(a) en función de las exigencias de la empresa y de los objetivos de validación de las experiencias de la formación
A4T15-C3	Compilar los documentos relativos a los resultados del alumno(a) para constituir un expediente que corresponda a los requisitos de la validación de las experiencias de la formación (certificación u otra)

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Plan de formación</i> <i>Fichas de evaluación</i> <i>Criterios de evaluación</i> <i>Dossier de examen</i>	<i>Métodos de evaluación</i>	<i>Aplicar evaluaciones formales</i> <i>Realizar evaluaciones intermedias</i> <i>Efectuar una evaluación final</i>	<i>Crear y evaluar situaciones de examen convincentes conforme al reglamento de los exámenes</i> <i>Establecer y utilizar un expediente de evaluación con las experiencias de la formación dada</i>

ACTIVIDAD 4: EVALUACIÓN

Tarea T16: Realizar (o participar) un expediente a la finalización del período de prácticas y aportar los documentos necesarios

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A4T16-C1	Realizar una tutoría de balance de fin del itinerario
A4T16-C2	Reparar en los resultados a la vista de los criterios profesionales (oficio, integración en la empresa) y la certificación que se va a expedir
A4T16-C3	Producir un expediente de seguimiento y de evaluación de los resultados del tutorado concertándolo con la formación

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Fichas de tutorías</i> <i>Fichas de evaluación</i> <i>Fichas de síntesis</i>	<i>Técnicas de tutorías</i> <i>Técnicas para establecer un balance de las experiencias</i>	<i>Establecer un balance de las experiencias</i>	<i>Hablar con el alumno(a) de los expedientes del balance de las experiencias establecidos por el tutor</i>

ACTIVIDAD 4: EVALUACIÓN

Tarea T17: Valorizar los resultados obtenidos por el alumno(a)

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A4T17-C1	Practicar una evaluación positiva, aprovechar los errores, valorizar toda la progresión
A4T17-C2	Validar las experiencias del alumno(a) mediante certificados, diplomas u otras formas de reconocimiento
A4T17-C3	Encaminar, informar, orientar al alumno(a) sobre una persona o una estructura que eventualmente faciliten otras certificaciones complementarias (exámenes, validación formal o no formal de la experiencia profesional, distintivos y otros)
A4T17-C4	Construir con el alumno(a) una « hoja de ruta » y/o de las perspectivas de evolución

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Plan de formación</i> <i>Fichas de evaluación</i> <i>Criterios de evaluación</i> <i>Fichas de síntesis</i> <i>Soportes de información sobre los sistemas de validación de la experiencia profesional</i>	<i>Métodos de evaluación</i> <i>Procedimientos de examen</i>	<i>Conocimiento de los diferentes procedimientos de examen</i>	<i>Explicar y valorizar los certificados y diplomas que se van a entregar al alumno(a)</i>

ACTIVIDAD A5: ACOMPAÑAMIENTO DEL ALUMNO(A)

Tarea T18: Facilitar la integración en un equipo y en un puesto de trabajo

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A5T18-C1	Identificar, a partir de una programación formativa, las personas y los servicios con los que se relacionará el alumno(a)
A5T18-C2	Explicar al alumno(a) lo que esperan de él las personas que constituyen su entorno de trabajo
A5T18-C3	Explicitar las expectativas de la empresa, de sus compañeros, del tutor, tanto sobre el plan de calidad de la empresa como de su comportamiento social
A5T18-C4	Elaborar y poner a disposición del alumno(a) la documentación útil que le sirva de referencia en la empresa

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<p><i>Documentos de presentación de la empresa</i></p> <p><i>Organigrama</i></p> <p><i>Informaciones sobre el oficio</i></p> <p><i>Reglamento interno</i></p>	<p><i>Facilitar una descripción de la obra</i></p> <p><i>Explicar el reglamento interior</i></p> <p><i>Establecer un plan de integración</i></p> <p><i>Comunicar informaciones sobre las condiciones generales de trabajo y sobre el entorno</i></p>	<p><i>Aplicar las tecnologías de la información</i></p> <p><i>Practicar la comunicación interna</i></p>	<p><i>Integración del alumno(a) en el equipo y en el puesto de trabajo</i></p>

ACTIVIDAD A5: ACOMPAÑAMIENTO DEL ALUMNO(A)

Tarea T19: Efectuar regularmente visitas de seguimiento y regular el itinerario de formación

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A5T19-C1	Elaborar un calendario de encuentros y un cuaderno de las tutorías con el alumno(a)
A5T19-C2	Recapitular, antes de cada tutoría, los datos relativos al progreso y a las dificultades del alumno(a)
A5T19-C3	Realizar la tutoría, verificar la comprensión de la situación por parte del alumno(a) y formalizar los resultados de la tutoría

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Itinerario personalizado del alumno(a)</i> <i>Herramienta de marcación de su progresión en el itinerario definido</i> <i>Calendario de los encuentros</i> <i>Fichas de enlace</i> <i>Lista de interlocutores del alumno(a)</i> <i>Ficha de recogida de datos de la evaluación</i> <i>Esquema de las tutorías</i>	<i>Modalidades de evaluación formalizadas</i> <i>Itinerario personalizado de formación del alumno(a)</i>	<i>Técnicas tutoriales</i> <i>Tratamiento de la información</i> <i>Comunicación interna</i>	<i>Documentos de acompañamiento formalizados y regularmente informados</i>

ACTIVIDAD A5: ACOMPAÑAMIENTO DEL ALUMNO(A)

Tarea T20: Elaborar e informar de los útiles necesarios para el seguimiento de la formación

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A5T20-C1	Identificar los documentos necesarios a cada uno de los actores con el objeto de construir los documentos de seguimiento del itinerario
A5T20-C2	Cumplimentar los documentos de seguimiento

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<p><i>Documentos relativos a la preparación y a la realización de tutorías</i></p> <p><i>Documentos de seguimiento de la alternancia</i></p> <p><i>Documentos sobre las modalidades de evaluación</i></p> <p><i>Fichas de recogida de datos de la evaluación</i></p> <p><i>Fichas de enlace entre los actores de la formación</i></p>	<p><i>Modalidades de evaluación formalizada</i></p> <p><i>Itinerario tipo de la formación</i></p> <p><i>Itinerario personalizado de la formación del alumno(a)</i></p> <p><i>Formalización de los contenidos de la formación en empresa</i></p>	<p><i>Individualización</i></p> <p><i>Evaluación</i></p> <p><i>Autoevaluación</i></p> <p><i>Producción de soportes de evaluación</i></p> <p><i>Gestión de recursos documentales</i></p>	<p><i>Documentos de acompañamiento (de seguimiento del itinerario) formalizados e informados</i></p>

ACTIVIDAD A5: ACOMPAÑAMIENTO DEL ALUMNO(A)

Tarea T21: Participar en la puesta en marcha de condiciones favorables para la adquisición del saber-hacer y para el desarrollo de la autonomía de la persona acogida

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A5T21-C1	Participar en la toma de referencias por parte del alumno(a) (en empresa y en el marco de su formación), explicitando desde su incorporación todas las modalidades
A5T21-C2	Proponer el grado de mediación pedagógica adaptada a la situación del alumno(a)
A5T21-C3	Proponer al alumno(a) todas las situaciones pedagógicas y/o relacionales que favorezcan su autoevaluación

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<p><i>Todos los documentos elaborados y utilizados :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>* en el marco de la integración en la empresa y en el puesto de trabajo</i> <i>* en el marco del seguimiento de su formación en empresa</i> <i>* que contribuyen al desarrollo de la autonomía del alumno(a)</i> <i>* que contribuyen a la autoevaluación del alumno(a)</i> 	<p><i>Todos los procedimientos elaborados y utilizados ::</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>* en el marco de la integración en la empresa y en el puesto de trabajo</i> <i>* en el marco del desarrollo y del seguimiento de su formación en empresa</i> <i>* que contribuyen al desarrollo de la autonomía del alumno(a)</i> <i>* que contribuye a la autoevaluación del alumno(a)</i> 	<p><i>Producción de herramientas de acompañamiento</i></p> <p><i>Comunicación</i></p>	<p><i>Documentos y procedimientos de seguimiento</i></p> <p><i>Procedimientos de autoformación formalizada</i></p>

ACTIVIDAD A5: ACOMPAÑAMIENTO DEL ALUMNO(A)

Tarea T22: Orientar sobre los interlocutores pertinentes si es necesario

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A5T22-C1	Identificar, tanto en el interior como en el exterior, las competencias, los servicios y los organismos susceptibles de resolver los problemas del alumno(a) (de orden social, económico, psicológico u otro)
A5T22-C2	Detectar las dificultades del aprendizaje del alumno(a)
A5T22-C3	Proponer, si es necesario, un interlocutor adecuado para responder al problema del alumno(a)

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Organigrama de los socios en empresa</i> <i>Lista de contactos en el centro de formación</i> <i>Lista de interlocutores externos</i> <i>Fichas de tutorías</i>	<i>Métodos de comunicación</i> <i>Tutorías de seguimiento con el alumno(a)</i>	<i>Utilizar las vías de comunicación</i>	<i>Ayuda al desarrollo personal</i>

ACTIVIDAD A5: ACOMPAÑAMIENTO DEL ALUMNO(A)

Tarea T23: Rendir cuentas a la dirección de la empresa y al centro de formación, en el caso de que sea necesario, sobre los avances, los progresos y los resultados

COMPETENCIAS PROFESIONALES ASOCIADAS:

A5T23-C1	Elaborar los documentos de enlace y de restitución de informaciones
A5T23-C2	Informar sobre los avances y las dificultades y hacer validar los resultados

R <i>Medios materiales</i>	MP <i>Métodos y procedimientos</i>	SA <i>Saberes asociados</i>	EP <i>Exigencias profesionales</i>
<i>Plan de formación</i> <i>Fichas de enlace</i> <i>Fichas de tutorías</i> <i>Documentos de seguimiento de la evaluación</i> <i>Documentos y resultados de la evaluación</i>	<i>Controlar y evaluar la programación de la formación</i>	<i>Tratamiento de las informaciones</i> <i>Comunicación interna y externa</i>	<i>Evaluar los documentos y procedimientos formalizados e informados</i>

Referente de las actividades y de las competencias del tutor en empresas de la construcción:

Herramienta para un mejor acompañamiento, formación y valoración en la perspectiva de una profesionalización durable⁴

Acompañamiento

El objetivo esencial del proyecto COPILOTE es, recordémoslo, la formulación de propuestas que permitan reforzar el acompañamiento de los tutores formadores en las pequeñas y medianas empresas de la construcción en Europa. El referente propuesto y presentado en este documento contribuye a este refuerzo en la medida en la cual identifica con precisión los campos de intervención de los tutores de empresa: cinco actividades clave y veintitrés tareas clave, a las cuales se han asociado setenta y ocho competencias.

El aspecto innovador del documento reside en el hecho de que se trata, según nuestro conocimiento, de un primer consenso entre varios organismos profesionales europeos, procedentes de ocho países, que se han puesto de acuerdo a partir de una **base común para definir la función tutorial en la empresa de la construcción**, lo cual representa, desde nuestro punto de vista, un gran avance.

A partir del momento en el cual los socios tuvieron una visión similar de la función tutorial, a pesar de todas las demás diferencias existentes entre los países y que han sido ampliamente explicadas en los informes de las fases 1 y 2 del proyecto COPILOTE, resultó más fácil explorar conjuntamente las pistas previsibles para poder realizar un mejor acompañamiento de los tutores de empresa en sus actividades y en sus tareas, actuando sobre el refuerzo de sus competencias.

El referente propuesto será utilizado de manera distinta en cada país. No está destinado a una difusión sistemática entre los tutores de empresa puesto que no podrá ser comprendido sin una explicación de cómo puede ser utilizado. No tiene por vocación, tampoco, sustituir a las distintas guías, esquemas o manuales que ya hayan sido creados por parte de los distintos organismos socios a nivel europeo⁵ y que están dirigidos directamente a los tutores de empresa. Se trata más bien de un **documento de referencia** para los socios cuyo fin es promover otras gestiones que permitan reforzar la tutoría de empresa al servicio de una mejor formación profesional.

Así pues, en los países del partenariado COPILOTE en los cuales cualquier referencial de la función tutorial no existía hasta el presente (España, Polonia), el documento propuesto permite una identificación real de la población de los tutores (formadores) de empresa y su distinción a tal efecto. Los socios polacos⁶, por ejemplo, desean aprovechar el trabajo realizado con el fin de impulsar una segunda fase que permita llegar a la **creación de un**

⁴ Parte redactada por Marek Lawinski (CCCA-BTP). Incorpora elementos comunicados por el CIEP y se basa en los resultados de las fases 1 y 2 del proyecto COPILOTE.

⁵ Si desea consultar estas publicaciones: www.copilote.org, apartado «Biblioteca».

⁶ Sindicato *Budowlani*, Varsovia.

referencial nacional, que lleve el nombre del estándar profesional para la función tutorial en el sector de la construcción.

En los demás países, las herramientas de acompañamiento que existen serán revisadas con un nuevo enfoque. Los socios suizos⁷, por ejemplo, piensan que el referente permitirá **actualizar los documentos y las herramientas existentes**, integrando nuevos elementos que tendrán en cuenta la evolución de la función tutorial –observada desde hace varios años– y elementos públicos recogidos en empresas en período de formación. El referente propuesto es simple y aporta, por su forma y su metodología de preparación, una indicación respecto a la manera de crear herramientas de acompañamiento destinadas directamente a los tutores de empresa. De hecho, los documentos difundidos entre las empresas deberán caracterizarse por su sencillez y su aspecto pragmático.

Gracias a la definición precisa de las actividades, las tareas y las competencias asociadas, el referente propuesto constituye igualmente una herramienta de clarificación de los campos en los cuales los tutores de empresa deben ser acompañados. De tal manera, se trata de una **guía que permite estructurar la gestión del acompañamiento** en sus distintos estadios:

- la creación de una biblioteca en línea, que incluya los recursos documentales necesarios para la preparación y la ejecución de la función tutorial habitual;
- la concepción de una gestión de autoevaluación de los tutores de empresa, apoyándose en las competencias identificadas y consignadas en el referente;
- la estructura de las misiones de asesoramiento entre los tutores de empresa, basándose en las actividades y las tareas identificadas.

Asimismo, gracias al referencial elaborado, **el acompañamiento de los tutores toma una forma más coherente** y anclada en las actividades procedentes de una gestión de reflexión y de investigación pilotada de manera sistémica, a partir de varios enfoques y al servicio de objetivos que pueden variar de un país socio a otro.

Formación

El referencial permite también construir acciones formativas y de perfeccionamiento profesional a la atención de los formadores de empresa que puedan adoptar varios perfiles, en función de los objetivos a los cuales éstas deben corresponder⁸. Al igual que el dispositivo de acompañamiento en su conjunto, los dispositivos de formación variarán de un país a otro, incluso si somos capaces de proponer varios escenarios comunes a todos los socios del proyecto COPILOTE. La elección definitiva de los escenarios corresponderá a los operadores nacionales.

Habida cuenta de que los socios del proyecto COPILOTE no son –en líneas globales– los responsables ni tienen una influencia directa sobre la creación de los diplomas en su país, **las gestiones de certificación no constituyen una prioridad. No obstante, pueden verse comprometidas** por parte de los socios que harán de éstas un objetivo. En tal caso, el referente constituirá una base sólida y europea enfocada hacia la propuesta de una

⁷ ECAP, Lamone (Lugano).

⁸ Véanse igualmente las conclusiones del informe de la fase 2 del proyecto COPILOTE.

determinada formación más o menos larga, organizada bajo diferentes formas y anclada en el proceso de profesionalización durable.

Es evidente que la **certificación, en su calidad de proceso de autenticación de las competencias** de un individuo en relación a un zócalo formalizado (en nuestro caso, el referente de las actividades y de las competencias del tutor dentro de las pequeñas y medianas empresas de la construcción), puede resultar interesante tanto para los trabajadores que se benefician de la misma, como para los empresarios sensibles a la formalización de las competencias. Es más, un buen sistema de certificación constituye una garantía de calidad de la formación y de la adaptación de los tutores de empresa a sus actividades educativas. Por supuesto, aquéllos de entre los socios que deseen reflexionar al respecto, deberán elaborar los objetivos de certificación que permitan identificar aquellos aspectos que hay que verificar para atestiguar la profesionalidad de los tutores de empresa.

Gracias a las posibilidades que el proceso de profesionalidad durable ofrece a un nivel europeo, **resulta absolutamente imprevisible la posibilidad de disociar la certificación de las competencias de los ciclos de formación**. Los sistemas que se implantan de manera progresiva en los países europeos, bajo el impulso de la Comisión, permiten validar también la experiencia profesional adquirida dentro de un marco formal o no formal, que será tenido en consideración dentro del proceso de obtención de un diploma o de un certificado.

Si se crea una formación certificada, ésta será declinada según el país tanto en términos de objetivos, de contenido como de organización. En caso de que esta formación sea además europea, podrá ser transferible de un país al otro en forma de unidades capitalizables. No obstante, los agentes sociales del partenariado del sector de la construcción –así como las autoridades educativas competentes de los países interesados– deberán pronunciarse respecto a la oportunidad, la dimensión y la forma de dicha formación.

Por el contrario, los operadores directos de la formación profesional podrán proponer, inspirándose en el referente creado, dispositivos de formación más ligeros e igualmente indispensables para la mejora de las competencias profesionales de los tutores de empresa.

Tal y como demuestran los resultados de las investigaciones llevadas a cabo durante las fases 1 y 2 del proyecto COPILOTE, **esta formación deberá ser diferenciada en función del perfil de los tutores de empresa**. En efecto, las necesidades de nuevos tutores y de tutores experimentados no son las mismas. Resulta igual y absolutamente previsible que los tutores de empresa, habida cuenta de su escasa disponibilidad para la formación, vayan creando su *portafolio de competencias* a su propio ritmo, participando en acciones de formación que podrían ser llevadas a cabo aparte, pero que formarían, a fin de cuentas, un todo homogéneo, véase «*certificable*». Por lo tanto, los socios están interesados en **pensar de entrada en un dispositivo de formación para los tutores de empresa** y no en acciones puntuales o aisladas.


La condición indispensable para la supervivencia de tal dispositivo es la adhesión de los agentes sociales del partenariado al proyecto, los cuales son capaces de aportar garantías de perennidad en términos de organización, de calidad y de financiación. Por lo tanto, será necesario **acercar el dispositivo previsto y los sistemas de formación ya existentes** en determinados países, con el fin de cuestionarse acerca de su eficacia y su rendimiento, preservando todo lo que funciona y modificando los elementos considerados como poco

satisfactorios. Dentro de este contexto, sería necesario centrarse más concretamente en los sistemas existentes de formación obligatoria, con el objeto de calcular su verdadero impacto sobre la calidad de la formación impartida en la empresa.

Valoración

Una mejor identificación de la función tutorial al nivel europeo –gracias a un descriptivo detallado de las actividades, las tareas y las competencias respecto a las cuales todos los socios del proyecto COPILOTE están de acuerdo– contribuirá así a una mejor visibilidad y a un mayor reconocimiento. Tal y como indican las conclusiones de las fases anteriores del proyecto COPILOTE, resulta esencial dar a conocer la función tutorial en general y los tutores de empresa en particular a audiencias susceptibles de elegir una formación en situación laboral.

Por otra parte, es realista suponer que un grupo profesional mejor identificado y mejor reconocido estará igualmente más motivado para afrontar sus actividades educativas, tanto más si está mejor acompañado. Una mayor visibilidad de la función tutorial, posible gracias a la existencia de un referente de actividades y de competencias, podrá suscitar igualmente nuevas vocaciones para convertirse en tutor.



El referente de las actividades y de las competencias: inspirador de los tutores de empresa

*Michael Gustafsson,
BYN, Suecia*

Con el fin de contribuir a la valoración de la función tutorial, el referente propuesto puede constituir el origen de las gestiones de comunicación acerca de la naturaleza y la importancia de los formadores de empresa para el éxito del proyecto profesional global del alumno(a). Por lo tanto, se propondrá a tal efecto un folleto acerca de las condiciones del éxito de la formación profesional en la empresa al término del proyecto COPILOTE. Éste estará articulado entorno a las cinco grandes actividades de los tutores de empresa, identificadas con ocasión de la realización de los trabajos sobre el referencial: preparación de la llegada del alumno(a), acogida en la empresa, su formación, la evaluación de las adquisiciones formativas y la gestión transversal del acompañamiento.

Ahora bien, la valoración de la función tutorial pasará igualmente por su consideración dentro de la gestión preventiva de los puestos y de las competencias de los trabajadores que la ejerzan. El referente propuesto, difundido bajo una forma determinada y con los comentarios que encontrará cada socio en función de su contexto y de sus imperativos, podrá resultar de utilidad a los directores de las empresas a la hora de integrar las competencias tutoriales dentro de los criterios más globales de desarrollo de las competencias de los trabajadores.

Por otra parte, el anclaje del acompañamiento del tutor de empresa en la gestión de la profesionalización durable, experimentada con ocasión de otros varios proyectos europeos en los cuales han participado los socios del proyecto COPILOTE, contribuirá también a la valorización de esta función y a su mejor encuadre. Se trata de crear, a término, *una verdadera corporación profesional* europea y capaz de dejar atrás el mero sector de la construcción. La puesta a disposición de todas las partes interesadas por el referente de las actividades y de las competencias del tutor en las pequeñas y medianas empresas de la construcción en Europa pretende contribuir a la misma.

LOS SOCIOS COPILOTE

P1. CCCA-BTP (Francia)

Promotor del proyecto



www.ccca-btp.fr

P2. Formation PME Liège (Bélgica)



www.formation-pme.be

P3. BZB (Alemania)



www.bzb.de

P4. FLC (España)



www.flc.es

P5. Centre Inffo (Francia)



www.centre-inffo.fr

P6. CIEP-CR2I (Francia)



www.cr2i.com

P7. CREDIJ (Francia)

P8. FORMEDIL (Italia)



www.formedil.it

P9. ECAP (Suiza)



www.ecap.ch

P10. BUDOWLANI (Polonia)



www.zzbudowlani.pl

P11. BYN (Suecia)



www.byn.se

Un projet piloté par le CCCA-BTP dans le cadre du réseau REFORME (www.reforme.org)



Estrategia europea para desarrollar y optimizar el tutorado en empresa en el sector de la construcción

8 países europeos socios

OBJETIVOS

Posicionar mejor el tutorado en empresa en el proceso de la formación profesional

Acompañar a los alumnos y alumnas, jóvenes y adultos, en las pequeñas y medianas empresas del sector de la construcción

Profesionalizar el acompañamiento de los alumnos y alumnas (tutorado) y valorizarlo, entre otros, por un reconocimiento basado en un referencial europeo



Leonardo da Vinci

Ce projet a été financé avec le soutien de la Commission européenne. Cette publication n'engage que son auteur et la Commission européenne n'est pas responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qui y sont contenues.