



**SCAMBI
EUROPEI**



LEONARDO DA VINCI



PERCORSO EUROPEO DEI GIOVANI

COME FORMARE E QUALIFICARE I GIOVANI
NEL QUADRO DEL PERCORSO EUROPEO
INTEGRANDO L'EUROPASS-FORMAZIONE

CARTA PROCEDURA DI QUALITA' PER IL SUCCESSO NEGLI SCAMBI EUROPEI DI GIOVANI

Edizione del 1° luglio 2003



Questa carta per una procedura di qualità è stata concepita da un gruppo di esperti composto da 3 organismi diversi, con il coordinamento del CCCA-BTP (Parigi, Francia), nel quadro della rete di riflessione e di scambi RE.FORM.E.

Come obiettivo la carta vuole rispondere alle preoccupazioni degli istituti di formazione iniziale che preparano ai mestieri legati al mondo delle costruzioni e che si propongono di sviluppare percorsi di formazione che includono stage professionali in uno o più paesi dell'Unione europea.

Questa carta costituisce una raccolta di consigli pratici e di documenti di supporto alla preparazione e alla realizzazione di stage professionali in un altro paese, al fine di giungere a percorsi di formazione più ricchi, che forniscano ai giovani una reali vantaggi, grazie ad un'esperienza acquisita in un ambiente differente dal proprio. I percorsi dovrebbero sfociare nel rilascio dell'Europass-Formazione.

La carta per la qualità completa la "Guida per la preparazione degli scambi", elaborata dal CCCA-BTP (Parigi, Francia) nel marzo 2002. Essa è stata realizzata con la partecipazione dell'Unione europea nel quadro di un progetto pilota Leonardo II.

Luglio 2003

ISTITUTI – PARTNER

ISTITUTO DI INVIO:

.....

Paese: _____

Indirizzo: _____

Interlocutore principale: _____, funzione: _____

Coordinate: _____

ISTITUTO DI ACCOGLIENZA:

.....

Paese: _____

Indirizzo: _____

Interlocutore principale: _____, funzione: _____

Coordinate: _____

CAMPO PROFESSIONALE:

GIOVANI: in numero di, formazione

DURATA DEGLI SCAMBI : **PERIODO:**

SCAMBI CHE INCLUDONO:

stage in impresa

cantiere-scuola

SOMMARIO

1. Fase di riflessione ex ante degli scambi
Identificazione dei bisogni e degli obiettivi
Identificazione del partner
Gruppo incaricato del progetto
Scelta e preparazione dei giovani prima dello stage
Partecipanti
[pagina 5](#)

2. Fase di preparazione degli scambi identificati ex ante
Procedure degli scambi da intraprendere ex ante
Budget preventivo degli scambi
Attese principali degli stagisti
Attese principali delle imprese
Contenuti pedagogici da realizzare
Alloggio e vitto
Tempo libero
Utilizzo dei risultati
[pagina 8](#)

3. Pro-memoria per la preparazione e la realizzazione dei percorsi nel centro, in impresa e nel cantiere scuola
Fase di preparazione: chi fa cosa?
Fase di realizzazione: chi fa cosa?
[pagina 16](#)

4. Indagine stagisti
[pagina 18](#)

5. Indagine imprese
[pagina 22](#)

6. Valutazione dell'azione da parte dell'impresa
[pagina 24](#)

7. Valutazione dell'azione da parte del giovane
[pagina 26](#)

8. Gruppo che ha elaborato la carta per la qualità
[pagina 29](#)

PERCORSO EUROPEO DEI GIOVANI

COME FORMARE E QUALIFICARE I GIOVANI
NEL QUADRO DEL PERCORSO EUROPEO
INTEGRANDO L'EUROPASS-FORMAZIONE



PROCEDURA DI QUALITA' PER IL SUCCESSO NEGLI SCAMBI 1. Fase di riflessione prima degli scambi

ISTITUTO DI INVIO:

.....

1.1. IDENTIFICAZIONE DEI BISOGNI E DEGLI OBIETTIVI

Quali sono le motivazioni per attivare gli scambi: perché gli scambi, per quale campo professionale?

.....
.....
.....
.....
.....

Quali sono gli obiettivi da raggiungere nel quadro degli scambi previsti?

.....
.....
.....
.....
.....

Quali giovani? Quale livello di competenze professionali?

.....
.....
.....

Quale durata dello stage? Quale ripartizione dei periodi nel centre, in impresa o nel cantiere-scuola?

.....
.....
.....
.....
.....

1.2. IDENTIFICAZIONE DEL PARTNER

Partner scelto (o da scegliere): profilo, statuto, ambito di attività, dimensione, competenze principali

.....
.....
.....
.....

Quali sono le garanzie di riuscita con il partner prescelto?

.....
.....
.....

Quali sono i luoghi di accoglienza e perché (centro di formazione, impresa, cantiere-scuola)? Quali lavori (natura e livello di complessità)?

.....
.....
.....
.....
.....

Interlocutore principale: profilo, attribuzioni, ruolo nella realizzazione degli scambi

.....
.....
.....

Altri interlocutori: ruolo nella realizzazione degli scambi

.....
.....
.....

1.3. GRUPPO INCARICATO DEL PROGETTO

Come è stato costituito il gruppo di progetto?

.....
.....
.....

Nome e funzione del responsabile del progetto di scambio:

Altre persone associate al progetto e loro ruolo:

.....
.....
.....

PERCORSO EUROPEO DEI GIOVANI

COME FORMARE E QUALIFICARE I GIOVANI
NEL QUADRO DEL PERCORSO EUROPEO
INTEGRANDO L'EUROPASS-FORMAZIONE



PROCEDURA PER LA QUALITA' PER IL SUCCESSO NEGLI SCAMBI 2. Fase di preparazione degli scambi identificati ex ante

ISTITUTO DI INVIO:

.....

2.1. PROCEDURE DA AVVIARE PRIMA DEGLI SCAMBI

Identificazione generale delle attività professionali da realizzare da parte dei giovani nel corso dello stage in un altro paese (da ridefinire in seguito)

Descrizione delle attività che si desidera vengano svolte nel paese di accoglienza	Da realizzare nel centro di formazione	Da realizzare in impresa	Da realizzare in cantiere-scuola

Identificazione delle tappe di preparazione (lista non esaustiva)

Scaden- zario	Tappe di preparazione	Gruppo coinvolto nella realizzazione	Risultati da raggiungere
	Sensibilizzazione dell'impresa di appartenenza del giovane (se apprendista), ivi comprese l'indagine relativa alle aspettative e la preparazione del giovane in impresa		
	Preparazione dei giovani nel centro, ivi comprese indagine sulle loro aspettative, preparazione culturale e linguistica, ecc. Verifica del livello di competenze dei giovani in funzione dei lavori da effettuare		
	Concertazione pedagogica con il/i partner, ivi compresa la visita sul posto: definizione dei contenuti, dei luoghi di realizzazione, dei compiti per ciascun partner, delle modalità di finanziamento, adeguamento tra i profili dei giovani e i lavori da effettuare, ecc.		
	Organizzazione delle attività collegate (culturali e ludiche): definizione dei contenuti, dei luoghi di realizzazione, dei compiti di ciascun partner, delle modalità di finanziamento, ecc.		
	Organizzazione logistica dello stage: trasporti, alloggio e vitto, assicurazioni, ecc.		
	Ricerca del finanziamento: identificazione delle risorse possibili, scadenze per la consegna dei dossier, ecc.		
	Procedure che permettono di ottenere l'Europass-formazione		
	Preparazione dei criteri di valutazione dello stage: contenuti di valutazioni, partner coinvolti nel processo di valutazione. Quale riconoscimento di ciò che è stato acquisito nel corso dello stage?		

2.2. BILANCIO PREVENTIVO DEGLI SCAMBI

	Attività	Spese	Fonti di finanziamento e importi	Scadenze per la consegna dei dossier di richiesta di finanziamento
Fase di preparazione e degli scambi	<p>Costi amministrativi legati alla preparazione del progetto.</p> <p>Salari del personale coinvolto nella preparazione del progetto.</p> <p>Costi di viaggio e soggiorno per la preparazione e il follow up dei progetti.</p> <p>Costi di ricevimento dei partner.</p> <p>Costi di interpretariato.</p>			
Fase di realizzazione	<p>Costi amministrativi legati alla preparazione del progetto.</p> <p>Salari degli accompagnatori.</p> <p>Costi di viaggio dei giovani e degli accompagnatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trasporto; - alloggio; - vitto; - trasferimenti e trasporti nel paese di accoglienza; - costi legati alle attività del tempo libero. <p>Assicurazioni dei beneficiari e degli accompagnatori.</p> <p>Costi di interpretariato.</p> <p>Costi pedagogici da versare all'istituto di accoglienza.</p>			
Utilizzo dei risultati degli scambi	<p>Costi organizzativi delle diverse manifestazioni.</p> <p>Operazioni amministrative legate all'ottenimento dell'Europass-formazione</p> <p>.....</p>			

2.3. ATTESE PRINCIPALI DEGLI STAGISTI: (sintesi dell'indagine stagisti – vedere documento corrispondente)

A livello di pratiche professionali da acquisire

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A livello di attività culturali e ludiche

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A livello dell'organizzazione generale dello stage

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A livello della valorizzazione e del riconoscimento dello stage

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.4. ATTESE PRINCIPALI DELLE IMPRESE: se gli scambi riguardano apprendisti (sintesi dell'indagine impresa – vedere documento corrispondente)

A livello di pratiche professionali da acquisire

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A livello dell'organizzazione generale dello stage

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A livello della valutazione e del riconoscimento dello stage

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.5. CONTENUTI PEDAGOGICI DA REALIZZARE / ATTIVITA' LUDICHE DA PROGRAMMARE

Settimana: 1 – 2 – 3

Programmazione (in mezza giornate)	Obiettivi pedagogici/ Attività ludiche	Mezzi di realizzazione (p.es. materiale necessario, trasporto, biglietti di ingresso)	Luogo: • centro di formazione • impresa • cantiere- scuola.	Accompagnatori presenti, loro ruolo
Lunedì mattina				
Lunedì pomeriggio				
Martedì mattina				
Martedì pomeriggio				
Mercoledì mattina				
Mercoledì pomeriggio				
Giovedì mattina				
Giovedì pomeriggio				
Venerdì mattina				
Venerdì pomeriggio				
Sabato mattina / pomeriggio				
Domenica mattina / pomeriggio				

2.5a. ESEMPIO: PROGRAMMA DELLA 1a SETTIMANA NEL CANTIERE-SCUOLA

Programmazione (per mezze giornate)	Obiettivi pedagogici / Attività ludiche	Mezzi di realizzazione (p.es. materiale necessario, trasporto, biglietti di ingresso)	Luogo: • centro di formazione • impresa • cantiere- scuola.	Accompagnatori presenti, loro ruolo
Lunedì mattina	Presentazione del contesto storico e culturale del sito.		Cantiere-scuela	
Lunedì pomeriggio	Presentazione del cantiere e dei lavori previsti. Presentazione degli accompagnatori locali. Informazioni sulle misure di prevenzione.		idem	
Martedì mattina	Lavori pratici nel cantiere scuola:	Il dettaglio dei lavori e dei mezzi di realizzazione necessari deve essere precisato per mezze giornate.	idem	Formatore dell'organismo di invio: supervisione generale. Formatore locale: controllo dell'esecuzione dei lavori.
Martedì pomeriggio	- realizzazione degli obiettivi pedagogici stabiliti in precedenza;			
Mercoledì mattina	- alternanza tra le fasi di esecuzione e le fasi di osservazione e di analisi;			
Mercoledì pomeriggio	- controllo dei risultati;			
Giovedì mattina	- osservazione delle regole di prevenzione e di sicurezza.			
Giovedì pomeriggio				
Venerdì mattina	Verifica dei lavori effettuati, eventuali aggiustamenti.			
Venerdì pomeriggio	Sintesi e valutazione della settimana. Preparazione dei lavori della settimana seguente.			
Sabato mattina / pomeriggio	Attività culturali, ricreative e sportive.			
Domenica mattina / pomeriggio				

2.6. ALLOGGIO E VITTO (tipo di alloggio e di vitto, supporto/assistenza)

.....
.....
.....

2.7. TEMPO LIBERO (E' previsto? Quale organizzazione? Responsabilità?)

.....
.....
.....

2.8. UTILIZZO DEI RISULTATI

Come verranno recuperate le buone pratiche nel percorso di formazione?

.....
.....
.....

Come verranno coinvolti gli esperti?

.....
.....
.....

Come verranno valutate e validate le competenze acquisite nel corso dello stage? Come verranno coinvolti gli esperti? Percorso che permette di ottenere l'Europass-formazione.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quale beneficio per il partner che ha accolto i giovani?

.....
.....
.....
.....
.....

Quale rapporto scritto, a quale scadenza?

.....
.....
.....

PERCORSO EUROPEO DEI GIOVANI

COME FORMARE E QUALIFICARE I GIOVANI
NEL QUADRO DEL PERCORSO EUROPEO
INTEGRANDO L'EUROPASS-FORMAZIONE



PROCEDURA PER LA QUALITA' PER IL SUCCESSO NEGLI SCAMBI

3. Pro-memoria per la preparazione e la realizzazione dei percorsi nel centro, in impresa, nel cantiere scuola

ISTITUTO DI INVIO:

.....

3.1. FASE DI PREPARAZIONE : CHI FA COSA?

Compiti e tappe da prevedere	Luogo di realizzazione / osservazioni eventuali	Chi organizza?	
		Organismo di invio	Organismo di accoglienza
Visita sul posto per negoziare le condizioni di realizzazione degli scambi: contenuti pedagogici e luoghi di realizzazione, attività nel tempo libero, logistica, ecc.	Presso il partner	X	X
Scambio di corrispondenza con spiegazione delle responsabilità rispettive di ciascun partner: a livello finanziario e organizzativo		X	
Verifica delle condizioni di realizzazione dei lavori da eseguire da parte dei giovani: fattibilità del progetto, rispetto delle norme di sicurezza, attrezzature necessarie, organizzazione del lavoro (a partire dalle formulazioni e dai desideri espressi e negoziati con l'organismo di invio).			X
Definizione dettagliata del calendario e del programma: tempi di tirocinio professionale, attività di svago, tempo libero.		X	X

Compiti e tappe da prevedere	Luogo di realizzazione	Chi organizza?	
		Organismo di invio	Organismo di accoglienza
Interpretariato		X	
Invio delle copie delle carte di identità e delle patenti dei partecipanti agli scambi		X	
.....			

3.2. FASE DI REALIZZAZIONE: CHI FA COSA?

Compiti e tappe da prevedere	Luogo di realizzazione / osservazioni eventuali	Chi organizza?	
		Organismo di invio	Organismo di accoglienza
Accoglienza degli stagisti all'arrivo - presentazione delle regole di funzionamento - presentazione del programma dei lavori e delle attività ludiche - informazioni pratiche - fare conoscenza.	Centro di formazione		X
Realizzazione del programma settimanale: vedi esempio per un cantiere scuola (capitolo 2.5a) : - presentazione dei lavori da realizzare e dei rispettivi luoghi di realizzazione - presentazione dei gruppi di supporto/assistenza - presentazione delle imprese (o del cantiere scuola) - lavori previsti in programma e negoziati in anticipo; - adeguamento e valutazione dei lavori; - questione linguistica.	Centro di formazione, impresa o cantiere scuola.	X X	X
Valutazione tecnica dei lavori realizzati, lista delle conoscenze e delle competenze acquisite dagli stagisti, firma dell'Europass-formazione.	Centro di formazione, impresa o cantiere scuola.	X	X

PERCORSO EUROPEO DEI GIOVANI



Preparazione del soggiorno in,
che si realizza dal al

Istituto:

PROCEDURA PER LA QUALITA' PER IL SUCCESSO NEGLI SCAMBI 4. Indagine stagisti

Nome dello stagista:

Profilo professionale:

Età:

La Vostra opinione è IMPORTANTE per meglio preparare lo stage che realizzerete in un altro paese. E' questo il motivo per cui Vi chiediamo di leggere attentamente le domande e di rispondere in modo spontaneo. E' la Vostra opinione che conta, quindi non consultate nessuno per riempire il presente questionario.

PRIMA PARTE

1. Organizzazione generale del viaggio e del soggiorno

Per partecipare al presente stage è necessario accettare un certo numero di vincoli legati al trasporto, all'alloggio, al cibo sconosciuto, ecc. Ben inteso, malgrado tutta la cura che gli organizzatori mettono nella preparazione di questo viaggio, è impossibile evitare situazioni impreviste.

Quali sono le disavventure che vorreste evitare ad ogni costo?

2. Ritmo di vita e di lavoro nel paese dello stage

Il modo di vivere, gli orari, il modo di lavorare nel paese in cui effettuerete lo stage non corrispondono sempre a quelli del vostro paese.

Quali sono le informazioni di cui ritenete di aver bisogno a tale proposito?

3. Acquisizione delle conoscenze tecniche durante lo stage

Il programma dello stage prevede l'acquisizione di conoscenze tecniche.

Quali sono le conoscenze (metodi, tecniche, ecc.) che sperate di acquisire o di approfondire durante il presente stage?

Quali sono le conoscenze (metodi, tecniche, ecc.) che **non desiderate** acquisire o approfondire durante il presente stage?

4. Attività culturali e ludiche

Il programma di soggiorno prevede, allo stesso modo, attività culturali e ludiche ed incontri.

Quali sono le attività che vi farebbero più piacere?

Quali sono le attività che preferireste evitare?

5. Relazioni con i giovani del paese ospitante

I contatti (professionali e personali) con i giovani del paese in cui effettuerete lo stage possono essere sorprendenti ed arricchenti.

Avete delle attese in relazione a questi incontri? Se sì, quali?

6. Relazioni sul posto con in rappresentanti dell'organismo di accoglienza

Sul posto sarete supportati non solo da un accompagnatore del vostro organismo di formazione, ma anche da rappresentanti dell'organismo di accoglienza. Si tratta di persone che non conoscete e che, probabilmente, non parleranno neppure la vostra lingua.

Quali sono i vostri timori in relazione ad una tale situazione?

7. Condizioni materiali di lavoro nel corso dello stage

La parte professionale sarà essenziale nel corso dello stage. Lavorerete in condizioni materiali certamente differenti in rapporto a ciò che conoscete già.

Quali sono i vostri timori in relazione ad una tale situazione?

8. Valutazione dello stage

Al termine dello stage, dovranno essere raggiunti gli obiettivi previsti e valutate le competenze acquisite.

Come immaginate una tale valutazione?

9. Riconoscimento dello stage

La realizzazione di uno stage deve essere attestata in modo da permettere il suo riconoscimento e per la valorizzazione del curriculum vitae.

Come immaginate un tale riconoscimento?

SECONDA PARTE

Riprendiamo, ora tutte le domande alle quali avete già risposto: vi preghiamo di dare loro un ordine gerarchico secondo il grado di importanza per VOI, utilizzando la scala seguente:

1 - poco importante

2 - importante

3 - molto importante

Domande Scala	1 Poco impor- tante	2 Importante	3 Molto impor- tante
Organizzazione generale del viaggio e del soggiorno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ritmo di vita e di lavoro nel paese dello stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acquisizione di conoscenze tecniche nel corso dello stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attività culturali e ludiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relazioni con i giovani del paese ospitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relazioni sul posto con i rappresentanti dell'organismo di accoglienza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condizioni materiali del lavoro nel corso dello stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione dello stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riconoscimento dello stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PERCORSO EUROPEO DEI GIOVANI

Preparazione del soggiorno in,
che si realizza dal al

Giovane interessato:



PROCEDURA PER LA QUALITA' PER IL SUCCESSO NEGLI SCAMBI 5. Indagine imprese

Nome dell'impresa:

Profilo dell'impresa:

Persona che risponde all'indagine:, funzione:

.....

La Vostra opinione è IMPORTANTE per meglio preparare lo stage che il giovane effettuerà in un altro paese. E' questo il motivo per cui Vi chiediamo di leggere attentamente le domande e di rispondere in modo spontaneo.

1. Organizzazione generale del viaggio e del soggiorno

Per partecipare al presente stage è necessario accettare un certo numero di vincoli legati al trasporto, all'alloggio, al cibo sconosciuto, ecc. Ben inteso, malgrado tutta la cura che gli organizzatori mettono nell'organizzazione di questo viaggio, è impossibile evitare situazioni impreviste.

Quali sono gli aspetti ai quali gli organizzatori devono fare, secondo voi, particolare attenzione?

2. Acquisizione delle conoscenze tecniche nel corso dello stage

Il programma dello stage prevede l'acquisizione di conoscenze tecniche.

Quali sono le conoscenze (metodi, tecniche, ecc.) che, secondo voi, il giovane deve acquisire o approfondire al momento del presente stage?

Quali sono le conoscenze (metodi, tecniche, ecc.) che, secondo voi, il giovane **non dovrebbe** acquisire o approfondire al momento del presente stage?

3. Condizioni materiali di lavoro nel corso dello stage

La parte professionale sarà essenziale nel corso dello stage. Il giovane lavorerà in condizioni materiali certamente differenti in rapporto a ciò che conosce già.

Quali sono i vostri timori in relazione ad una tale situazione?

4. Valutazione dello stage

Al termine dello stage, dovranno essere raggiunti gli obiettivi previsti e valutate le competenze acquisite.

Come immaginate una tale valutazione? Come pensate di esservi integrati?

5. Riconoscimento dello stage

La realizzazione di uno stage deve essere attestata in modo da permettere il suo riconoscimento e per la valorizzazione del curriculum vitae.

Come immaginate un tale riconoscimento?

PERCORSO EUROPEO DEI GIOVANI

Soggiorno realizzato dal al

Luogo:

Giovane(i) interessato(i) :



PROCEDURA PER LA QUALITA' PER IL SUCCESSO NEGLI SCAMBI 6. Valutazione dell'azione da parte dell'impresa

Nome dell'impresa:

Profilo dell'impresa:

Persona che risponde all'indagine:, funzione:

La Vostra opinione è IMPORTANTE per migliorare l'organizzazione e la realizzazione dei futuri scambi di giovani nel quadro europeo.

1. Organizzazione generale del viaggio e del soggiorno

Quale è la vostra opinione generale sull'organizzazione e la realizzazione del soggiorno professionale in ?

2. Acquisizione delle conoscenze tecniche nel corso dello stage

Il programma di stage prevedeva l'acquisizione di conoscenze tecniche.

Quali sono le conoscenze (metodi, tecniche, ecc.) che il giovane ha acquisito o approfondito al momento del presente stage?

Quali sono le conoscenze (metodi, tecniche, ecc.) che il giovane **non ha potuto acquisire, malgrado le vostre attese**, al momento del presente stage?

3. Punti di forza del soggiorno

Quali sono stati i principali punti di forza dello stage?

4. Riconoscimento dello stage

La realizzazione di uno stage deve essere attestata in modo da permettere il suo riconoscimento e per la valorizzazione del curriculum vitae.

Come immaginate un tale riconoscimento?

PERCORSO EUROPEO DEI GIOVANI

Soggiorno realizzato dal al
Luogo:



PROCEDURA PER LA QUALITA' PER IL SUCCESSO NEGLI SCAMBI 7. Valutazione dell'azione da parte del giovane

Nome dello stagista:
Profilo professionale:
Età:

La Vostra opinione è IMPORTANTE per valutare gli effetti dell'azione alla quale avete partecipato. E' questo il motivo per cui Vi chiediamo di leggere attentamente le domande e di rispondere in modo spontaneo. E' la Vostra opinione che conta, quindi non consultate nessuno per riempire il presente questionario.

1. Organizzazione generale del viaggio e del soggiorno

Cosa pensate dell'organizzazione generale del viaggio e del soggiorno?

2. Ritmo di vita e di lavoro nel paese dello stage

Come avete fornito supporto per le vincoli legati ad un altro modo di vivere (cibo, orari, ritmo di lavoro) nel paese di accoglienza?

3. Acquisizione delle conoscenze tecniche nel corso dello stage

Il programma di stage prevedeva l'acquisizione delle conoscenze tecniche.

Quali sono le conoscenze (metodi, tecniche, ecc.) che avete acquisito o approfondito al momento del presente stage?

Quali sono le conoscenze (metodi, tecniche, ecc.) che **non avete potuto** acquisire o approfondire al momento di questo stage?

4. Attività culturali e ludiche

Il programma di soggiorno prevedeva, allo stesso modo, attività culturali e ludiche ed incontri.

Quali sono le attività che vi hanno fatto più piacere?

Quali sono le attività da evitare in futuro?

5. Relazioni con i giovani del paese verso il quale siete partiti

Quale impressione avete dopo aver incontrato i giovani del paese ospitante?

6. Relazioni sul posto con i rappresentanti dell'organismo di accoglienza

Quale è la vostra opinione sul personale che vi ha supportato sul posto?

7. Riconoscimento dello stage

Quale riconoscimento delle competenze acquisite nello stage sperate di ricevere?

PERCORSO EUROPEO DEI GIOVANI

COME FORMARE E QUALIFICARE I GIOVANI
NEL QUADRO DEL PERCORSO EUROPEO
INTEGRANDO L'EUROPASS-FORMAZIONE



PROCEDURA PER LA QUALITA' PER IL SUCCESSO NEGLI SCAMBI 8. Gruppo che ha elaborato la carta per la qualità

Gruppo di progetto:

Jacques Lorthioir - CCCA-BTP, Parigi, Francia

Jacques Miché – CFA-BTP, Orléans, Francia

Angiolo Caselli – Scuola Professionale Edile, Firenze, Italia

Elisa Lopes – CENFIC, Lisbona, Portogallo

Coordinamento dei lavori:

Marek Lawinski - CCCA-BTP, Parigi, Francia

Data di realizzazione: 01/07/2003



RE.FORM.E

RETE PER LA FORMAZIONE IN EUROPA PER I MESTIERI DEL MONDO DELLE COSTRUZIONI

costituita nel 1986, raggruppa organismi professionali di numerosi paesi europei.

<http://www.formedit.it>



<http://www.ccca-btp.fr>

BZB

<http://www.bzb.de>



FLC

Alberto Alcocer, 56b P7
E-28016 MADRID

<http://www.igaudi.com/>



FORMATION PME

<http://www.formation-pme.be>



Centro de Formação Profissional
da Indústria da Construção Civil
e Obras Públicas do Sul

<http://www.cenfic.pt>



Fundación Laboral de la Construcción
del Principado de Asturias

<http://www.flcnet.es>

Les COMPAGNONS du TOUR de FRANCE



<http://www.compagnons.org>



<http://www.ecap.ch>