****

**Encadrement intermédiaire dans les entreprises du BTP**

***Contrat n° : 2015-1-FR01-KA202-015054***

**PHASE 4**

**MODÈLE POUR L’ÉVALUATION ET LA RECONNAISSANCE**

**DES RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE**

**MÉTHODOLOGIE, INSTRUCTIONS**

**ET DOCUMENTS DE TRAVAIL**

**Pilote de la phase 4 : IBE – Institut de recherches en éducation (PL)**

**Participation: CCCA-BTP (FR), IFAPME (BE), BZB (DE), FLC et FLC Asturias (ES), Formedil (IT), Cenfic (PT) et Warrington Collegiate (UK)**

***Édition du 28 mars 2018***

**Contenu du dossier**

[**Cadre méthodologique de la phase 4** 3](#_Toc510017054)

[**Étape 1 : Enquête préalable auprès des apprenants à l’entrée en formation** 5](#_Toc510017055)

[**Étape 2 : Enquête « à chaud » après la formation (auprès de tous les apprenants)** 7](#_Toc510017056)

[**Étape 3 : Enquête d’évaluation « à froid », après une certification formelle (auprès de tous les apprenants).** 10](#_Toc510017057)

[**Étape 4 : Entretiens d’approfondissement avec quelques participants sélectionnés.** 13](#_Toc510017058)

[**Étape 5 : Entretiens avec des employeurs ou autres partenaires professionnels des participants à la formation.** 18](#_Toc510017059)

# **Cadre méthodologique de la phase 4**

L'objectif principal de la phase 4 du projet ConstructyVET est de développer et de tester un modèle permettant l'évaluation combinée et la reconnaissance des résultats d'apprentissage des publics visés. Au cours des phases précédentes, les partenaires ont élaboré une liste de modules, d'unités d'apprentissage et de résultats d'apprentissage avec des critères d'évaluation, ainsi que des méthodes pédagogiques et des outils préconisés pour la mise en place des modules de formation (voir rapports de phase disponibles sur [www.constructyvet.eu](http://www.constructyvet.eu)).

La phase 4 commence avec le processus d'expérimentation dans lequel les résultats des phases précédentes sont mis en pratique. Notons à cette occasion que **tous les modules de formation ne sont pas à inventer** : dans la plupart des cas, les partenaires s’inspireront de leur offre de formation existante qui sera adaptée aux nouveaux contextes et aux nouvelles situations.

Parmi les objectifs de la phase 4 se trouve l'évaluation des résultats d'apprentissage, suite aux expérimentations conduites dans chaque pays partenaire. Cette évaluation devra permettre de répondre aux questions suivantes :

* Les contenus de formation proposés en modules sont-ils en conformité avec les résultats d’apprentissage visés ?
* Les résultats d'apprentissage sont-ils correctement évalués ?
* Les résultats d'apprentissage correspondent-ils aux attentes des apprenants et des entreprises ?

Pour procéder aux évaluations, les partenaires s’appuieront principalement sur des enquêtes (avec des questionnaires appropriés) et sur des entretiens qualitatifs (en situation de face-à-face avec des apprenants et leurs employeurs). Le tableau ci-dessous détaille les étapes du processus. Rappelons que **chaque organisme partenaire doit choisir au minimum quatre parcours de formation à évaluer** (modules séparés ou ensembles composés de plusieurs modules).

Rappelons aussi que pour chaque parcours de formation à évaluer dans le cadre de la phase 4 (module ou ensemble de modules), les partenaires doivent suivre les étapes définies en octobre 2017 à Bordeaux.

L’échéancier de la phase 4:

* Fin des expérimentations, des enquêtes et des entretiens : **1er juin 2018**
* Préparation des rapports nationaux et leur envoi à l’IBE : 20 juin 2018
* Présentation des résultats consolidés : 28-29 juin 2018 à Varsovie (conférence finale du projet)
* Fin du projet : **31 juillet 2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Étape** | **Objectifs** |
| 1. Enquête préalable à l’entrée en formation (auprès de tous les participants à la formation)
 | Connaître les motivations des participants.Approfondir les attentes des participants à cette formation.Proposer une auto-évaluation de ses compétences préalables. |
| 1. Enquête immédiate après la formation (auprès de tous les participants à la formation)
 | Vérifier la réalisation des objectifs et des contenus de la formation.Vérifier la réalisation des attendus.Proposer une auto-évaluation de ses propres acquis.Identifier les améliorations possibles.Évaluer les conditions de réalisation de la formation. |
| 1. Enquête d’évaluation « à froid », après une certification formelle (auprès de tous les participants à la formation).
 | Vérifier si les résultats de la formation ont été testés en situation de travail.Vérifier si l’information sur l’évaluation des résultats a été diffusée dans l’entreprise. |
| 1. Entretiens d’approfondissement avec quelques participants sélectionnés.
 | Vérifier si les acquis de cette formation ont été utiles pour les participants.Procéder à une auto-évaluation des acquis de la formation en situation de travail.Identifier des améliorations possibles. |
| 1. Entretiens avec des employeurs ou autres partenaires professionnels des participants à la formation.
 | Vérifier si les acquis de la formation ont été utiles en situation de travail.Vérifier dans quelle mesure les acquis de la formation sont en adéquation avec les besoins des entreprises. |

Dans certains cas, la formation et l'évaluation peuvent être organisées sur une journée : une méthode d’enquêtes combinées peut alors être utilisée. L'évaluation peut souvent être ponctuelle mais également prendre plus de temps pour analyser le degré d'acquisition de certaines compétences, principalement quand il s’agit de leur démonstration concrète en situation de travail. Dans certains cas, elle peut avoir lieu simultanément avec le processus de formation.

**Chronologie du processus d’évaluation dans ConstructyVET**



 *Source: IBE, PL*

****

**Encadrement intermédiaire dans les entreprises du BTP**

***Contrat n° : 2015-1-FR01-KA202-015054***

# **Étape 1 : Enquête préalable auprès des apprenants à l’entrée en formation**

**Unité de formation (module ou ensemble de modules) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partie du cycle diplômant suivant (le cas échéant) :**

**Période et lieu de la formation : début : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ fin : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Formateur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom et prénom de l’apprenant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Age : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sexe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Emploi exercé en entreprise (le cas échéant) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre d’années d’expérience professionnelle (le cas échéant) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre d’années de formation professionnelle dans la construction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Pourquoi avez-vous choisi cette unité de formation ? (choix multiple)**

|  |  |
| --- | --- |
| J’ai besoin des compétences visées – elles me seront utiles pour travailler |  |
| J’ai besoin d’apprendre des choses nouvelles au-delà d’une simple curiosité |  |
| Mon employeur m’a envoyé suivre une formation  |  |
| **Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

1. **Qu’attendez-vous de ce module de formation ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **RÉSULTATS D’APPRENTISSAGE** |  |
| Nouvelles compétences pour le travail / efficacité professionnelle accrue |  |
| Impact durable sur ma situation professionnelle |  |
| Meilleure compréhension du champ concerné |  |
| Apprendre comment résoudre des problèmes types |  |
| Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| **FORME SOUHAITÉE**  |  |
| Transmission orale des savoirs / présentations |  |
| Formation pratique / simulation |  |
| Travail en groupe |  |
| Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Quelle est la compétence la plus importante que vous attendez suite à cette formation ?**

|  |
| --- |
|   |

1. **Positionnement des objectifs : souhaitez-vous acquérir les compétences suivantes ?**

*[fill in before doing the survey: please put in the learning outcomes for the unit]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pas du tout** |  |  |  | **Oui** |
| [insert LO 1] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 2] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 3] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 4] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (…) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

****

**Encadrement intermédiaire dans les entreprises du BTP**

***Contrat n° : 2015-1-FR01-KA202-015054***

# **Étape 2 : Enquête « à chaud » après la formation (auprès de tous les apprenants)**

**Unité de formation (module ou ensemble de modules) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partie du cycle diplômant suivant (le cas échéant) :**

**Période et lieu de la formation : début : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ fin : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Formateur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom et prénom de l’apprenant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Age : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sexe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Emploi exercé en entreprise (le cas échéant) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre d’années d’expérience professionnelle (le cas échéant) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre d’années de formation professionnelle dans la construction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Appréciation générale :**

Merci d’évaluer certains aspects relatifs au module de formation que vous venez de suivre en utilisant l’échelle de 1- Insuffisant à 4- Excellent/très utile :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Insuffisant** |  |  | **Excellent/****Très utile** |
| Opinion générale | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Structure du module | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Contenu du module | 1 | 2 | 3 | 4 |
| La théorie a été appliquée dans la pratique | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Formateur(s) | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Lieu(x) de formation | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Progression pédagogique | 1 | 2 | 3 | 4 |
| J’ai appris avec plaisir | 1 | 2 | 3 | 4 |
| J’ai appris des choses utiles | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Je suis content d’avoir participé à ce module | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Les résultats correspondent aux attentes | 1 | 2 | 3 | 4 |

1. **Ce module vous a-t-il permis d’acquérir/développer les compétences suivantes ?**

*[fill in before doing the survey: please put in the learning outcomes for the unit]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pas du tout** |  |  |  | **Oui, beaucoup** |
| [insert LO 1] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 2] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 3] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 4] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (…) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Les nouvelles connaissances/compétences acquises lors de ce module vous seront-elles utiles dans votre travail ?**

*[fill in before doing the survey: please put in the outcomes for the unit]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pas du tout** |  |  |  | **Beaucoup** |
| [insert LO 1] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 2] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 3] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 4] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (…) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **D’après vous, que manquait-il dans ce module de formation ?**

*Soyez aussi précis que possible.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Auto-évaluation : avez-vous acquis les connaissances/compétences suivantes ?**

*[fill in before doing the survey: please put in the outcomes for the unit]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pas du tout** |  |  |  | **Oui, totalement** |
| [insert LO 1] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 2] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 3] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 4] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (…) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Quelles formes/méthodes pédagogiques ont été utilisées lors de la formation ?**

*Mettez une “X” dans une ou plusieurs colonnes*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Oui** | **Non** |
| Transmission orale des savoirs / présentations |  |  |
| Formation pratique / simulation |  |  |
| Travail en groupe |  |  |
| Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

1. **Jusqu’à quel point êtes-vous d’accord avec les constats suivants ?**

*Merci d’ajouter un commentaire si vous attribuez les notes 1 ou 2*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Pas du tout |  |  |  | Beaucoup | **Commentaires** |
| Les objectifs du module sont définis clairement | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Les thèmes abordés sont cohérents avec les objectifs  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Les supports de formation sont bien préparés | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Les méthodes utilisées sont adéquates  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| La durée du module est adéquate avec les objectifs à atteindre | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Le contenu de la formation est facilement accessible | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| Le formateur m’a bien impliqué dans le processus de formation | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |

1. **Que peut-on améliorer / changer ?**

*Merci d’être aussi précis que possible*

|  |
| --- |
|  |

****

**Encadrement intermédiaire dans les entreprises du BTP**

***Contrat n° : 2015-1-FR01-KA202-015054***

# **Étape 3 : Enquête d’évaluation « à froid », après une certification formelle (auprès de tous les apprenants).**

**Unité de formation (module ou ensemble de modules) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partie du cycle diplômant suivant (le cas échéant) :**

**Période et lieu de la formation : début : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ fin : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Formateur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom et prénom de l’apprenant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Age : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sexe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Emploi exercé en entreprise (le cas échéant) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre d’années d’expérience professionnelle (le cas échéant) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre d’années de formation professionnelle dans la construction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Appréciation générale du processus d’évaluation :**

Merci d’attribuer une note allant de 1- Faible à 4- Excellent/très utile :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pauvre** |  |  | **Excellent/****Très utile** |
| Opinion globale sur le processus d’évaluation des acquis d’apprentissage du module | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Structure d’évaluation | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Questions / tâches à accomplir compréhensibles | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Les questions / tâches à accomplir ont permis de vérifier effectivement les savoirs et les compétences acquises lors du module | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Qualité des évaluateurs | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Lieu(x) d’évaluation | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Processus d’évaluation par rapport aux attentes  | 1 | 2 | 3 | 4 |

1. **Degré de difficulté de l’évaluation :**

Merci d’indiquer si l’évaluation a été facile ou difficile en s’appuyant sur l’échelle de 1- Très facile à 5- Très difficile:

*[Note : merci de distinguer les différentes parties de l’évaluation si nécessaire*

*(Exemple : Partie 1 – Test écrit ; Partie 2 – Examen pratique/simulation ; ou Partie 1 – Questions à choix multiple, Partie 2 – Questions ouvertes)]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Très facile |  |  |  | Très difficile |
| Partie 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Partie 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [Partie 3, etc.] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **L’évaluation a-t-elle permis de tester/vérifier les compétences suivantes ?**
2. *[fill in before doing the survey: please put in the learning outcomes for the unit]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pas du tout** |  |  |  | **Totalement** |
| [insert LO 1] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 2] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 3] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 4] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (…) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Le temps accordé pour les exercices a-t-il été suffisant pour vous (préparation des réponses écrites, exercices pratiques, présentation des cas, etc.) ?**

|  |
| --- |
| Oui / NonSi non : Quelles parties exigeraient-elles plus de temps ? Que doit-on améliorer? |

1. **Vous a-t-on informé(e) de l’évaluation en fin de module à l’avance ?**

|  |
| --- |
| Oui / NonSi oui : combien de temps à l’avance ? |

1. **Vous a-t-on informé(e) des critères d’évaluation à l’avance ?**

|  |
| --- |
| Oui / NonSi oui : combien de temps à l’avance ? |

1. **Estimez-vous les évaluateurs compétents dans les champs concernés ?**

|  |
| --- |
| Oui / NonSi non : Quelles compétences leur manquent-ils ? |

1. **Le lieu était-il approprié pour l’évaluation visée ?**

|  |
| --- |
| Oui / NonSi non : pourquoi ? |

1. **Quelles méthodes d’évaluation ont été utilisées ?**

*Mettez une “X”.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Oui** | **Non** |
| Questions à choix multiple. |  |  |
| Questions à choix simple (“oui” ou “non”). |  |  |
| Questions ouvertes. |  |  |
| Exercices pratiques / simulation. |  |  |
| Analyses des situations de travail. |  |  |
| Observations pendant la formation. |  |  |
| Observations sur lieu de travail. |  |  |
| Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

1. **Auto-évaluation. Avez-vous acquis les savoirs et les compétences qui suivent ?**

*[fill in before doing the survey: please put in the outcomes for the unit]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pas du tout** |  |  |  | **Totalement** |
| [insert LO 1] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 2] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 3] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 4] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (…) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

1. **Qu’est-ce qui peut être changé/amélioré ?**

*Soyez aussi précis que possible.*

|  |
| --- |
|  |

****

**Encadrement intermédiaire dans les entreprises du BTP**

***Contrat n° : 2015-1-FR01-KA202-015054***

# **Étape 4 : Entretiens d’approfondissement avec quelques participants sélectionnés.**

**Unité de formation (module ou ensemble de modules) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partie du cycle diplômant suivant (le cas échéant) :**

**Période et lieu de la formation : début : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ fin : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Formateur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom et prénom de l’apprenant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objectif** : analyser les résultats d'apprentissage et la qualité de la formation visant les chefs de chantier et les chefs d’équipe

**Groupe-cible :** les apprenants ayant participé au module concerné

**Date et lieu de l’entretien :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avant l'entretien :

* Saisir les résultats d'apprentissage dans les endroits marqués d'une police rouge.
* Si nécessaire, rappeler à la personne à interviewer le lieu, la date et l'heure de l’entretien.
* Avoir à portée de la main la liste des résultats d'apprentissage visés dans le module concerné et la description de l'évaluation, vous devrez peut-être vous y référer au cours de l'entretien.

Partie 1 : **Introduction - présentation de l’interviewer et de l’interviewé**

**Interviewer :**

Bonjour,

Je suis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et je représente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Nous nous rencontrons pour connaître votre opinion sur les résultats de l’apprentissage, la qualité du module que vous avez suivi et sur l'évaluation de vos nouveaux savoirs/nouvelles compétences. Ce procédé vous est proposé dans le cadre d’un projet européen appelé « ConstructyVET » qui porte sur des formations qui peuvent viser les futurs chefs de chantier et chefs d’équipe. Je vous poserai donc quelques questions et je vous remercie de me répondre sincèrement et sans aucune autocensure. Il n’y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses. C’est votre avis qui m’intéresse afin que nous puissions, par la suite, améliorer la qualité du module en question.

|  |
| --- |
| Observations éventuelles |

**Interviewer :**

Veuillez vous présenter brièvement.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Poste ou fonction dans l’entreprise*** |  |
| ***Nom de l’entreprise et profil d’activité*** |  |
| ***Adresse de l’entreprise*** |  |
| ***Expérience dans le BTP*** | *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire: qu'avez-vous fait dans le secteur BTP et combien de temps ? Combien d'années d'expérience avez-vous dans le secteur ? Votre statut (apprenti, autre).* |
| ***Combien d’années de formation professionnelle initiale BTP avez-vous suivi ?***  | *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire: Quel type de formation professionnelle initiale avez-vous suivi ?* |
| ***Autres formations et stages suivis*** |  |

Partie 2 : **Questions sur la formation et l’évaluation des acquis**

**Interviewer** :

Passons à l'objectif principal de cet entretien, qui est de recueillir vos commentaires sur la qualité de la formation et de l'évaluation que vous avez suivies.

1. ***Quels étaient les aspects les plus forts du module que vous avez suivi ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : quel(s) étai(en)t selon vous le(s) meilleurs contenu(s) par rapport aux autres formations suivies. Lesquels, parmi ces aspects, méritent encore un approfondissement ?* |

1. ***Quels étaient les principales faiblesses du module que vous avez suivi ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : quel(s) étai(en)t selon vous le plus faible contenu par rapport aux autres formations suivies. Lesquels, parmi ces contenus, méritent un approfondissement ou peuvent être abandonnés ?* |

1. ***Quelle était pour vous la partie la plus importante du module ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : quelles problématiques et quels contenus vous seront les plus utiles ?* |

1. ***Que peut-on améliorer dans ce module ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : quelles parties de la formation en termes d’objectifs et de contenus, de méthodes pédagogiques, de documents mis à disposition, de lieu(x), de durée, etc. ?* |

1. ***Pouvez-vous citer une chose qui vous a surpris lors de ce module ?***

|  |
| --- |
| *Si l’interviewé n'a rien à citer, passez à la question suivante. Ne suggérez rien.* |

1. ***Quelle est votre opinion générale sur le module que vous avez suivi ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : était-il utile ou non, a-t-il été de bonne qualité ou de qualité médiocre? Les réponses doivent être argumentées. Si l’interviewé a des difficultés à exprimer une opinion globale, demandez-lui comment évaluer le module sur une échelle de 1 à 10 (où 1 est très mauvais et 10 excellent).* |

Part 3 : **Utilité des résultats d’apprentissage en situation de travail**

**Interviewer** :

Maintenant, concentrons-nous sur l'utilité des compétences acquises pour votre travail en entreprise. Dites-moi s'il vous plaît :

1. ***Utilisez-vous les savoirs et les compétences acquises en module dans votre situation professionnelle ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : si oui, à quelle fréquence? Chaque jour, chaque semaine, une fois par mois ? Pouvez-vous donner des exemples d’utilisation des savoirs et des compétences en question ?* |

1. ***Utilisez-vous les compétences acquises dans des relations avec vos collègues ou collaborateurs ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : ou peut-être dans d’autres circonstances ? Lesquelles ?* |

1. ***Décrivez au moins une chose spécifique que vous avez apprise et que vous avez expérimentée dans votre travail :***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l'interviewer: demandez une situation précise, pas seulement une déclaration telle que «Je l'ai utilisée pour traiter avec mon patron».* |

1. ***Décrivez au moins une chose spécifique que vous utiliserez dans votre travail mais que vous n’avez pas encore mise en application :***

|  |
| --- |
|  |

1. ***De quelle manière ce module vous a-t-il aidé à évoluer personnellement et professionnellement ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : le module vous a-t-il aidé à développer de nouvelles compétences, à les améliorer, à les rafraîchir (lesquelles?), ou à systématiser des connaissances? Cela a-t-il renforcé votre confiance en vous, etc. ?* |

1. ***Pensez-vous que votre entreprise ait bénéficié de la formation ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : quel type d'avantages pour l’entreprise ?* |

1. ***Avez-vous remarqué des changements dans vos relations avec vos collègues / subalternes / hiérarchie après la formation?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : donnez des exemples de situations.* |

Partie 4 : **Concernant le processus d’évaluation des résultats d’apprentissage**

**Interviewer** : Merci, maintenant nous allons passer à votre opinion sur l'évaluation.

1. ***Quels étaient les points forts de l’évaluation ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : considérez-vous l’évaluation menée comme fiable, approfondie et précise ? La réponse peut renvoyer aux évaluateurs, à l'organisation / localisation, à la durée, aux méthodes d'évaluation, à la difficulté de l'évaluation, aux tâches à effectuer, aux questions posées, aux informations fournies au préalable, etc.* |

1. ***Quelles étaient les faiblesses de l’évaluation ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : la réponse peut renvoyer aux évaluateurs, à l'organisation / localisation, à la durée, aux méthodes d'évaluation, à la difficulté de l'évaluation, aux tâches à effectuer, aux questions posées, aux informations fournies au préalable, etc.* |

1. ***Diriez-vous que l'évaluation était objective ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : par exemple, les compétences pratiques ont-elles été évaluées dans les faits ? L'évaluation a-t-elle confirmé les compétences visées dans les objectifs de la formation? Si l’interviewé ne connaît pas les résultats d'apprentissage, montrez-lui la liste.* |

1. ***Avez-vous des suggestions pour améliorer l'évaluation?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : les suggestions peuvent concerner les évaluateurs, l'organisation / le lieu, la durée, les méthodes d'évaluation, la difficulté d'évaluation, une tâche à effectuer, les questions posées, les informations données au préalable, etc.* |

1. ***Quelle est votre opinion générale sur l’évaluation ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : veuillez dire si vous considérez cette évaluation comme fiable ou non, de bonne ou de faible qualité ?**Demander des explications. Si le répondant a des difficultés à exprimer une opinion générale, demandez-lui comment l'évaluer sur une échelle de 1 à 10 (où 1 est très mauvais et 10 excellent).* |

Partie 5 : **Auto-évaluation après la formation**

**Interviewer** : Merci pour toutes ces réponses. Maintenant, je vais vous demander de procéder à une auto-évaluation des compétences que ce module visait:

1. ***Avez-vous acquis les compétences suivantes ?***

*[fill in before doing the survey: please put in the outcomes for the unit]*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Pas du tout** |  |  |  | **Oui, complétement** |
| [insert LO 1] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 2] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 3] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| [insert LO 4] | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| (…) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

*Note à l'intention de l'interviewer : l’interviewé pourrait demander des précisions sur les résultats d'apprentissage.*

|  |
| --- |
| *Veuillez noter ce qui a nécessité des clarifications.* |

1. ***Quels résultats aviez-vous espéré atteindre que vous n’auriez pas atteint ?***

|  |
| --- |
| *Clarifications pour l’interviewé, si nécessaire : quel type de compétences, quels avantages liés à l'emploi, etc.* |

|  |
| --- |
| **Autres observations, commentaire général et conclusions de l’interviewé :** |

|  |
| --- |
| **Commentaire général et conclusions de l’interviewer :****(à compléter tout de suite après l’entretien)** |

****

**Encadrement intermédiaire dans les entreprises du BTP**

***Contrat n° : 2015-1-FR01-KA202-015054***

# **Étape 5 : Entretiens avec des employeurs ou autres partenaires professionnels des participants à la formation.**

**Unité de formation (module ou ensemble de modules) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Partie du cycle diplômant suivant (le cas échéant) :**

**Période et lieu de la formation : début : \_\_\_\_\_\_\_\_\_ fin : \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom et prénom de l’apprenant concerné : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom et prénom de la personne interviewée : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Entreprise : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Objectif** : analyser les résultats de l'apprentissage et la qualité de la formation visant les chefs de chantier et les chefs d’équipe

**Groupe-cible :** les employeurs ou maîtres d’apprentissage concernés

**Date et lieu de l’entretien :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avant l'entretien :

* Saisir les résultats d'apprentissage dans les endroits marqués d'une police rouge.
* Se préparer à décrire brièvement le but et la portée du module de formation suivi par l’apprenant concerné.
* Avoir à portée de la main la liste des résultats d'apprentissage visés dans le module concerné et la description de l'évaluation, vous devrez peut-être vous y référer au cours de l'entretien.

Partie 1 : **Introduction - présentation de l’interviewer et de l’interviewé**

**Interviewer :**

Bonjour,

Je suis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et je représente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Nous nous rencontrons pour connaître votre opinion sur les résultats du module de formation qu’a suivi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et surtout sur l’utilité de ces résultats en situations de travail. Ce procédé vous est proposé dans le cadre d’un projet européen appelé « ConstructyVET » qui porte sur des formations qui peuvent viser les futurs chefs de chantier et chefs d’équipe. Je vous poserai donc quelques questions et je vous remercie de me répondre sans aucune autocensure. C’est votre avis qui m’intéresse, afin que nous puissions, par la suite, améliorer la qualité du module en question.

|  |
| --- |
| Observations éventuelles |

**Interviewer :**

Veuillez présenter brièvement vos relations professionnelles avec l’apprenant.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Interaction avec l’apprenant*** | *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : avez-vous eu un contact professionnel avec l’apprenant après son module de formation ? Si oui, dans quelles situations de travail ?* |
| ***Implication dans le module de formation concerné*** | *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : avez-vous participé à ce processus de formation, en tant que maître d’apprentissage ou référent professionnel, par exemple ?* |

Partie 2 : **Questions sur la formation et l’évaluation des acquis**

**Interviewer** :

Passons à l'objectif principal de cet entretien qui est de recueillir vos commentaires sur la qualité de la formation et de l'évaluation que vous avez suivies.

1. ***Quelle est votre opinion sur la formation ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : cette formation a-t-elle été nécessaire pour la performance de l’apprenant au travail ? Pourquoi ?* |

1. ***Quels sont les principaux bénéfices de cette formation pour vous-même, pour d’autres collaborateurs, sous-traitants, clients, etc. ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewer, si nécessaire : si l’interviewé ne cite rien spontanément, ne rien suggérer et passer à la question suivante.* |

1. ***Avez-vous entendu des observations formulées par d’autres collaborateurs, sous-traitants, clients, etc. en relation avec la formation reçue par l’apprenant ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : il s’agit d’observations de tout genre, concernant les acquis, méthodes pédagogiques, lieu, durée, objectifs à atteindre, etc.* |

Partie 3 : **Évaluation de nouvelles compétences de l’apprenant**

**Interviewer** :

Maintenant, concentrons-nous sur l'évaluation des compétences acquises lors de la formation. En effet, j'aimerais vous poser des questions pour mieux comprendre comment ces nouvelles compétences correspondent aux attentes de l’entreprise.

1. ***Pensez-vous que l’apprenant a acquis de nouvelles compétences lors de ce module de formation ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : si oui, veuillez lister ces compétences. Comment ont-elles été utiles pour le travail ?* |

1. ***L’apprenant a-t-il amélioré des compétences qu’il possédait déjà ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : si oui, veuillez lister ces compétences. Comment ont-elles été utiles dans son travail ?* |

1. ***L’acquisition de quels savoirs/compétences attendiez-vous suite à ce module de formation ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : la formation a-t-elle répondu à vos attentes ? Si oui : dans quels domaines ? Manquait-il quelque chose?* *Précisions pour l’interviewer : n'acceptez pas de réponses vagues telles que «c'était trop général» ou «je pensais que ce serait plus pratique». Demandez des exemples précis aussi bien au niveau de la maîtrise des techniques qu’au niveau comportemental.* |

1. ***Veuillez exprimer votre opinion concernant les compétences de l’apprenant avant et après le module de formation en question (1- Pas de compétence, 5- Très bonne maîtrise).***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Avant la formation* | *Compétence visée dans le module de formation* | *Après la formation* |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | [insert LO 1] | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | [insert LO 2] | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | [insert LO 3] | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | [insert LO 4] | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |

*[fill in before doing the survey: please put in expected skills]*

*Note pour l’interviewer: Le répondant peut demander des clarifications des compétences.*

|  |
| --- |
| *Merci de noter ici ce qui n’a pas été clair dans l’énoncé des compétences.* |

1. ***De quelle manière la formation a-t-elle aidé au développement personnel et professionnel de l’apprenant ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : la formation l’a-t-elle aidé à développer de nouvelles compétences, à les améliorer, à les rafraîchir (lesquelles?) Avez-vous remarqué des changements dans son attitude et dans sa posture professionnelle ?* |

Partie 4 : **Usage des nouvelles compétences en situations de travail**

1. ***Pensez-vous que l’entreprise a bénéficié des acquis de la formation en question ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : si oui, quels bénéfices ?* |

1. ***Est-ce que l’apprenant utilise ses nouveaux savoirs/compétences en situations de travail ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : si oui, à quelle fréquence ? Pouvez-vous donner des exemples concrets des situations où l’apprenant a mis en pratique ses nouveaux savoirs/compétences ?* |

1. ***Comment l’apprenant utilise-t-il ses nouveaux savoirs/compétences dans ses rapports professionnels avec ses collègues, collaborateurs ou hiérarchie ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : donner des exemples concrets.* |

1. ***Y a-t-il eu des changements notables dans la façon de travailler de l’apprenant après la formation ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : si oui, dans quels domaines ? Attitude au travail ? Efficacité de la réalisation des tâches assignées? Relation employeur-employé et/ou avec ses collègues ou subordonnés ? Aucun changement ?* |

1. ***Dans quel champ professionnel la formation n’a-t-elle pas donné les résultats attendus ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : citez des exemples.* |

1. ***L’apprenant a-t-il récemment participé à d’autres formations portant sur une problématique similaire ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewer : demandez autant de détails que possible.* |

Partie 5 : **Relation entre la formation et les besoins de l’entreprise**

1. ***Pensez-vous que ce module de formation était nécessaire du point de vue des besoins de l’entreprise ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : pouvez-vous justifier votre point de vue ?* |

1. ***Seriez-vous prêt à recommander ce module de formation à d’autres apprenants potentiels (pas uniquement apprenants, mais aussi salariés d’entreprise) ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : pouvez-vous justifier votre point de vue ?* |

1. ***Pensez-vous que cette formation était en phase avec les défis du secteur BTP ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : pouvez-vous citez ces défis actuels ?* |

1. ***Selon vous, cette formation était-elle plus utile à l’entreprise elle-même qu’aux relations entretenus avec les autres entreprises pour lesquelles vous travaillez ?***

|  |
| --- |
|  |

1. ***Et vous-même, suivez-vous des stages de formation continue ?***

|  |
| --- |
| *Précisions pour l’interviewé, si nécessaire : si oui, lesquels, avec qui et à quelle fréquence ?* |

|  |
| --- |
| **Autres commentaires et conclusions de la personne interviewée :** |

|  |
| --- |
| **Autres commentaires et conclusions de l’interviewer:****(à compléter directement après l’entretien)** |